www.diplomstudent.net
Дипломные работы на заказ
от автора
без предоплаты

2.2 Анализ учетной политики организации ООО «Диком»

Проведем анализ учетной политики предприятия ООО «Диком». На сегодняшний день, в организации, действующая учетная политика имеет, как и положено, два раздела: учетная политика для целей бухгалтерского учета и налогового учета. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета ООО «Диком» составлена одним приказом. На предприятии ООО «Диком» предусмотрена общая система налогообложения. Рассмотрим по порядку учетную политику для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения. Учетная политика для целей бухгалтерского учета на предприятии разработана на основании действующих нормативно-правовых актов.[2] [3][5][6] Основные элементы и принципы учетной политики компании ООО «Диком» представлены в таблице В.1(Приложение В).

Рассмотрим кратко данные, представленные в таблице В.1. Бухгалтерский учет на предприятии осуществляется бухгалтерий, которую возглавляет главный бухгалтер, при этом учет автоматизирован, применяется рабочий План счетов. Обособленные подразделения предприятия ООО «Диком» на отдельный баланс не выделяются.

Для отражения: отгрузки товаров, передачи имущественных прав и подтверждения факта оказания услуги, предприятие применяет форму универсального передаточного документа (УПД), приведенную в письме ФНС России от 21.10.2013 № ММВ-20-3/96, и форму универсального корректировочного документа, приведенную в письме ФНС России от 17.10. 2014 № ММВ- 20-15/86.

На основании ч.5 ст. 9 ФЗ№ 402-ФЗ составление первичных учетных документов осуществляется на бумажном носителе, для этого используются унифицированные формы, утвержденные Госкомстатом России. При проведении хозяйственных операций, для оформления которых не предусмотрены типовые формы первичных документов, используются самостоятельно

разработанные формы. На предприятии ООО «Диком» это отображено в учетной политике, с приложением бланков документов. Подписи на первичных учетных документах осуществляются должностными лицами, которые имеют на это право, в соответствии с должностной инструкцией, основанием является п. 7 части 2 ст. 9 Закона № 402-ФЗ.

На основании ч.1 ст.19 Закона № 402-ФЗ и информации Минфина России № ПЗ-11/2013 внутренний контроль совершаемых в организации ООО «Диком» фактов хозяйственной жизни регламентируется Положением о внутреннем контроле, утвержденным руководителем компании. Бухгалтерский учет осуществляется с использованием регистров бухгалтерского учета, на основании ст.10 Закона № 402-ФЗ.

Регистры бухгалтерского учета ведутся и хранятся на магнитных носителях информации. Вывод регистров бухгалтерского учета на бумажные носители информации осуществляется по окончании отчетного периода, а также по требованию лиц, имеющих в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, внутренними положениями предприятия право доступа к информации, содержащейся в регистрах бухгалтерского учета. Основанием является ст.10 Закона № 402-ФЗ.

В состав внутренней промежуточной бухгалтерской отчетности предприятия ООО «Диком» входит бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. При этом, отчетным периодом для составления внутренней промежуточной бухгалтерской отчетности является календарный месяц(ч.3 ст.14,ч.5ст.13,ч.4ст.15, Закон № 402-ФЗ, пункт 49 ПБУ 4/99).

На основании п.3 ПБУ 22/2010, п. 11 ПБУ 4/99 , для определения уровня существенности устанавливается критерий в размере 5% от величины объекта учета или статьи бухгалтерской отчетности. Предусмотрены Порядок и сроки инвентаризации имущества и обязательств(ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ).

На основании п. 3-5 ПБУ 6/01, объект принимается к учету в качестве основного средства, если он предназначен для использования в уставной

деятельности организации, для управленческих нужд. При этом, является необходимым соблюдение следующих условий: стоимость объекта превышает 40 000 руб.; объект предназначен для использования в течение длительного времени, то есть свыше 12 мес.; организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта.

Срок полезного использования объекта основных средств определяется как ожидаемый срок использования. По каждому основному средству срок полезного использования устанавливается с учетом нормативно-правовых и других ограничений использования объекта исходя из производительности, мощности или ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации.(п. 20 ПБУ 6/01). Начисление амортизация по основным средствам осуществляется линейным способом ,на основании п.18 ПБУ 6/01. На основании п.5 ПБУ 6/01, предметы со сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью не более 40 000 руб. списываются по мере их передачи в эксплуатацию.

Рассмотрим подробнее линейный метод списания стоимости ОС в расходы на предприятии ООО «Диком». Он характеризуется равномерным распределением амортизационных отчислений в течение периода эксплуатации объекта. Данный способ применяется как в бухгалтерском, так и налоговом учете. Его использование позволяет сократить до минимума расхождения в учете предприятия. Линейный метод расчета амортизационных отчислений основных средств – это, из всех существующих методов, самый простой, понятный и удобный способ списания стоимости объектов ОС в расходы предприятия. Его применение в бухучете закреплено в п.18 ПБУ 6/01. Использование этого метода на предприятии ООО «Диком» закреплено в в бухгалтерской политике в целях учета. Метод закрепляется за однородной группой объектов, при этом, этот метод можно совмещать с нелинейными способами начисления в отношении других групп основных средств. Предприятием ООО «Диком» выбран прямолинейный порядок списания ОС в

расходы, то есть ежемесячно на протяжении всего срока эксплуатации сумма отчислений является одинаковой, она рассчитывается один раз при принятии актива к учету.

Основу расчета составляет первоначальная стоимость и принятый для амортизируемого имущества срок полезного использования по нормам бухгалтерского учета. Размер месячных отчислений может меняться только в случае изменения начальной стоимости объекта. Это может произойти при проведении переоценки стоимости или в ходе капитальных вложений при реконструкции, модернизации, проведении серьезных улучшений. Однако, на предприятии ООО «Диком» переоценка ОС не осуществляется. Линейный способ амортизационных отчислений оправдывает себя в отношении тех типов имущества, которые не теряют своих эксплуатационных характеристик в ходе использования. Примером таких активов является недвижимость, предметы мебели и прочие виды основных фондов с длительным сроком полезного использования. Для того, чтобы рассчитать размер амортизации необходимо определить ее норму. Годовая норма амортизации – это доля стоимости основного средства, выраженная в процентах, которую предприятие относит за год в расходы. Формула годовой и ежемесячной амортизации представлены в Приложении К.

Учет амортизационных отчислений ведется по счету 02: по кредиту отражается начисление сумм, относимых в расходы; дебет используется для корректировки начисленных сумм амортизации в ходе переоценок, а также для вычисления остаточной стоимости при списании объектов. Начисляемые суммы амортизации по амортизируемым активам включаются в состав расходов производства или на продажу для торговых организаций. Выбор корреспондирующего счета зависит от области применения ОС. Бухгалтерские проводки: Дт 20 Кт 02 – начислена амортизация по основным средствам, занятым в основном производстве; Дт 23 Кт 02 – амортизационные отчисления по объектам ОС, занятым во вспомогательном производстве; Дт 26 Кт 02 –

амортизация по ОС, занятым в общепроизводственной деятельности; Дт 27 Кт02– отчисления по основным средствам, занятым в общехозяйственной деятельности; Дт 44 Кт 02 – амортизация по ОС, участвующим в торговой деятельности.

Для налоговых целей на предприятии ООО «Диком» также - применятся линейный метод начисления. Порядок расчета прописан в ст.259.1 НК РФ. Расчет амортизации проводится по следующим формулам, представленным в Приложении К. Так как в налоговом учете предприятием ООО «Диком» для расчета выбран линейный метод, то он используется в отношении всех имеющихся основных средств без исключения. Данный момент прописан в налоговой политике предприятия. Срок полезного использования для налогообложения определяется в соответствии с Классификатором, в котором имеется 10 амортизационных групп с диапазоном СПИ, из которого и нужно выбирать подходящий срок службы. Равномерный способ удобно применять для объектов ОС с длительным сроком полезного использования, на протяжении которого основное средство медленно теряет свои эксплуатационные свойства. Метод простой и понятный, поэтому является популярным для применения. Большая распространенность данного способа начисления также связана с тем, что равномерный порядок списания предусмотрен как в бухгалтерском, так и налоговом учете, что позволяет вести идентичный учет с минимальными расхождениями. Итак, организация ООО «Диком» для расчета амортизации ОС применяет линейный метод, выбранный способ предусмотрен в учетной политике компании.

Затраты на текущий и капитальный ремонт имущества предприятия ООО «Диком» включаются в расходы организации отчетного периода, основанием является п. 27 ПБУ 6/01. Переоценка нематериальных активов не осуществляется (п.17 ПБУ 14/2007). Не производится проверка НМА на обесценение(п.22 ПБУ 14/2007).

Единицей учета материально-производственных запасов на предприятии ООО «Диком» является номенклатурный номер материального запаса, основанием является п.3 ПБУ 5/01. Затраты на приобретение материалов, включая транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), отражаются на счете 10 «Материалы». Счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» не используются, учетные цены не применяются(п. 5 ПБУ 5/01, п. 10 МСФО (IAS) № 2 «Запасы»), а поступившие материалы приходуются по их фактической себестоимости изготовления.

Все группы материально-производственных запасов при выбытии оцени ваются по средней себестоимости (п.16 ПБУ 5/01). Затраты на приобретение товаров, включая транспортно-заготовительные расходы (ТЗР), учитываются по дебету счета 41 Счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» не используются. ТЗР, которые связаны с приобретением товаров с разными наименованиями, распределяются пропорционально стоимости приобретения этих товаров. (п.5 и 6 ПБУ 5/01, пункт 10 МСФО (IAS) № 2 «Запасы»).

На основании п. 13 ПБУ 5/01, Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению (утв. приказом Минфина России от 31 октября 2000 № 94н), учет товаров в розничной торговле осуществляется по продажным ценам с использованием счета 42 «Торговая наценка».

В компании создается резерв под снижение стоимости материалов ежегодно по состоянию на 31 декабря. Резерв создается по номенклатуре. Если текущая рыночная стоимость материалов, под снижение стоимости которых ранее был создан резерв, увеличивается, то соответствующая часть резерва относится на прочие доходы текущего отчетного периода.(п. 3, 25 ПБУ 5/01, п. 4 ПБУ 21/2008, п. 7 ПБУ 9/99).

На основании п. 16 ПБУ 5/01 при реализации и ином выбытии оценка всех видов товаров производится по средней себестоимости. На основании п.9

ПБУ 10/99 расходами, которые относятся на себестоимость оказываемых услуг, признаются: расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе оказания услуг, кроме административно-управленческого персонала; все материальные расходы, кроме общехозяйственных; суммы начисленной амортизации по ОС, используемым в процессе оказания услуг; начисленные суммы взносов на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование. Расходы, относимые на себестоимость всех видов оказываемых услуг, форми руют финансовый результат от оказания услуг в последний день текущего месяца(пункты 16 и 18 ПБУ 10/99).

На основании Плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению (утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н), пункт 7 ПБУ 1/2008, расходы на продажу товаров ежемесячно списываются в полном объеме с кредита счета 44 «Расходы на продажу» в дебет счета 90 «Продажи».

Отчисления в резерв по сомнительным долгам осуществляются ежеквартально. Основанием этому является: п. 70 Положения, утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, пункты 6 и 7 ПБУ 1/2008.

В компании, задолженность признается сомнительной, в случае, если: долг не обеспечен залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией; должник не исполнил обязательство вовремя; у должника значительные финансовые затруднения; в отношении должника возбудили процедуру банкротства (п. 70 Положения, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 № 34н.).

На основании п. 5 ПБУ 8/2010, п. 7 ПБУ 1/2008, расчет оценочного обязательства на оплату отпусков осуществляется в следующем порядке: оценочное обязательство определяется на последнее число каждого квартала; сумма оценочного обязательства рассчитывается как произведение количества не использованных всеми сотрудниками организации дней отпусков на конец квартала (по данным кадрового учета) на средний дневной заработок по

организации за последние шесть месяцев с учетом начисленных взносов на обязательное страхование.

Разницы, вызванные различиями в ведении бухгалтерского и налогового учета, отражаются на счетах бухгалтерского учета по мере их появления, обособленно по каждому отклонению на основании первичных учетных документов(п.3 ПБУ 18/02). На основании п.22 ПБУ 18/02 текущий налог на прибыль на предприятии ООО «Диком» определяется на основе данных, сформированных в бухгалтерском учете в соответствии с п.п. 20 и 21 ПБУ 18/02. В учетной политике компании ООО «Диком» отсутствует положение о переводе задолженности из состава долгосрочной в краткосрочную (ПБУ 15/08 «Учет расходов по займам и кредитам»).

Рассмотрим учет кассовых операций предприятия ООО «Диком». Для учета наличности организации существует бухгалтерский счет 50, дебет счета показывает поступающие в кассу суммы от контрагентов, кредиты – выбывающие. Конечно сальдо отражает денежную сумму, имеющуюся в наличном виде в конкретный момент времени. Все операции с наличными денежными средствами отражены на этом счете. Хозяйственные операции, связанные с движением наличных денежных средств, именуются кассовыми операциями. Помимо наличных денег, в кассе предприятия ООО «Диком» хранятся денежные документы, к которым относятся, например, билеты, путевки. К таким операциям относится поступление наличных средств и их выбытие.

Документальное оформление кассовых операции так же, как и любых других хозяйственных операции, выполняются на основании первичных документов. Бухгалтерский учет осуществляется только при наличии оправдательных документов. Бланки кассовых документов имеют унифицированные формы. При заполнении форм, исправления в таких документах, как приходный и расходный ордер, не допускаются. Первичные кассовые документы: КО-1 унифицированная форма, которой оформляется поступление (оприходование) наличных денежных средств, данная форма именуется «Приходный кассовый

ордер»; КО-2–типовая форма для отражения выдачи средств из кассы, наименование данного бланка «Расходный кассовый ордер»; КО-3 – указанные выше формы ордеров регистрируются в специально предназначенном для этого журнале унифицированная форма КО-3;КО-4 – это также один из обязательных документов, который ведет организация ООО «Диком», именуется данная форма «Кассовая книга», в ней фиксируются все движения по кассе. Записи в эту книгу осуществляются на основании заполненных первичных приходных и расходных денежных документов. Для использования расчетов наличными денежными средствами на предприятии ООО «Диком» применяется ККМ.

Существует такое понятие, как «лимит кассы» – это сумма наличных денег, которую можно оставить по окончании рабочего дня. Данный показатель устанавливается организацией ООО «Диком» самостоятельно на основании распорядительного документа. Сумма средств сверх лимита по окончании рабочего дня перемещается на расчетный счет организации, то есть сдается в банк, при этом заполняется форма 0402001 – объявление на взнос наличными.

Деньги сверх лимита хранятся только в том случае, если они предназначены для выплаты персоналу зарплаты, а также социальных выплат, при этом они могут находиться в кассе предприятия 3 дня, в эти 3 дня также включется день, когда получены деньги в банке. Также деньги могут остаться, если кассовые операции в организации выполнялись в выходной или праздничный день, когда нет возможности сдать эти деньги в банк.

Получить с расчетного счета в банке наличные деньги организация ООО «Диком» получает только на следующие цели: на выплату заработной платы персоналу, на оплату расходов, связанных с командировкой, на различного рода хозяйственные нужды. Компания ООО «Диком» может получить деньги только на основании денежного чека. Ведением кассы занимается бухгалтер предприятия ООО «Диком». Учет кассовых операций регулируется определенными законодательными документами, ими являются: Указание Центробанка РФ №3210-У от 11.03.2014 в последней редакции от 19.06.2017- порядок уста-

новления лимита кассы, оформление кассовых документов; Федеральный закон №54-ФЗ от 22.05.2003 в ред. от 03.07.2016- предусматривает порядок применения ККТ, в том числе обязанность по применению онлайн кассы; статья 7 Федерального закона №290-ФЗ от 03.07.2016– регулирует особенности применения онлайн касс; Указание Банка России №3073-У от 07.10.2013 – устанавливает предельный размер наличных сделок.

Рассмотрим учет наличных средств предприятия ООО «Диком». Бухгалтерский учет наличных денежных средств осуществляется на 50 счете бухгалтерского учета. Все операции с наличными денежными средствами: их поступление и выбытие должны отражены на счете 50. Бухгалтерский счет 50 Касса – это активный счет и на нем учитываются активы предприятия. Поступление наличных средств (увеличение актива) заносится в дебет счета 50, выбытие (уменьшение актива) – в кредит счета . В качестве корреспондирующего счета могут выступать различные счета, типовые проводки по счету 50 представлены в Приложении И.

Рассмотрим учет безналичных денежных средств (счет51) на предприятии ООО «Диком». Для учета безналичных денежных средств в организации используется расчетный счет - 51 счет бухгалтерского учета. Наличные деньги обычно используются для осуществления денежных расчетов с физическими лицами. Расчеты между юридическими лицами обычно ведутся с помощью безналичных денежных средств. Для этой цели предприятие ООО «Диком» имеет расчетный счет в банке, для расчетов в валюте открыт валютный счет. Рассмотрим подробнее учет безналичных денежных средств, его особенности, оформление первичных документов, сопровождающих операции по движению безналичных денег.На расчетный счет организации ООО «Диком» поступают деньги от других юридических лиц (от покупателей в качестве оплаты, от кредитных организаций в качестве займа и пр.), от физических лиц, и сама организация может вносить деньги из кассы на основании объявления на взнос наличными. В этом случае организация ООО «Диком»– это получатель денег.

Безналичными денежными средствами организация ООО «Диком» может оплачивать поставщикам товары, услуги, материалы, основные средства, платить различные налоги, взносы и платежи, также может обналичивать деньги на основании денежного чека для выплаты зарплаты, подотчетных сумм работникам. В данном случае организация выступает плательщиком. Основным первичным документом, на основании которого происходит списание денег, выступает платежное поручение. В Плане счетов предусмотрен бухгалтерский сч. 51, который и используется для отражения всех операций, связанных с движением безналичных денег. По дебету сч.51 отражаются все поступления, по кредиту- списание денег со счета. 51 счет бухгалтерского учета- это активный счет. На нем ведется учет активов предприятия- безналичных средств, поэтому для него характерны признаки активного счета, конечное сальдо сч. 51 всегда дебетовое; по дебету отражается увеличение актива, то есть увеличение денежных средств на счете предприятия (поступления), а по кредиту отражается уменьшение актива, то есть уменьшение средств на счете (их списание).

Каждое поступление и снятие денег со счета – это хозяйственная операция. Для каждой операции в бухучете предприятия составляется проводка. При поступлении денег сумму вносится в дебет сч. 51, в качестве корреспондирующего счета, в кредит которого также нужно внести сумму, может выступать целый ряд счетов. Наиболее распространенные бухгалтерские проводки по счету 51 при поступлении безналичных средств представлены в Приложении И. При списании денег сумма вносится в кредит сч. 51, корреспондирующие счета, в дебет которых вносится сумма, зависят от назначения платежа. Наиболее распространенные типовые проводки по списанию безналичных денежных средств представлены в Приложении И. Все проводки по учету безналичных денежных средств в бухгалтерском учете выполняются на основании выписки из банка, в которой отражаются все поступления и списания безналичных денежных средств. Итак, выше был рассмотрен учет безналичных денежных средств ООО «Диком».

Рассмотрим далее учетную политику компании. Документооборот и технология сбора и обработки учетной информации регламентируются графиком документооборота. График документооборота утверждается приказом руководителя ООО «Диком». Соблюдение графика контролирует главный бухгалтер организации (п. 8 Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н.).

Составление промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности на предприятии осуществляется с помощью формы бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах согласно приложению 1 приказа Минфина России от 2.07. 2010 № 66н. (п.п. 1 и 2 приказа Минфина России от 2.07.2010 № 66н.). Таким образом, выше была рассмотрена учетная политика организации ООО «Диком» для целей бухгалтерского учета, рассмотрим учетную политику для целей налогообложения. Как уже было описано выше, на предприятии ООО «Диком» налогообложение осуществляется по общей системе (краткое название ОСНО). Данная система налогообложения предусматривает уплату нескольких, как минимум четырех видов налогов, не считая взносы в бюджет за работников компании. ОСНО - это не один налог, а совокупность нескольких, выплачиваемых в федеральные и муниципальные бюджеты. Рассмотрим подробнее УП для налогообложения на анализируемом предприятии:

1)Порядок ведения налогового учета в организации ООО «Диком»:

Налоговый учет в организации ООО «Диком» возложен на главного бухгалтера. На основании ст. 313 НК РФ, налоговый учет ведется обособленно от бухгалтерского в самостоятельно разработанных регистрах налогового учета. Учет доходов и расходов осуществляется методом начисления на основании ст.271, 272 НК РФ.

2)Учет амортизируемого имущества в организации ООО «Диком»:

Данные по учету амортизируемого имущества представлены в таблице В.2(Приложение В). К основной норме амортизации ОС на предприятии ООО

«Диком» могут применяться повышающие коэффициенты: а)в размере 2– к ОС, используемым для работы в условиях агрессивной среды и (или) повышенной сменности; б)в размере 2 – к ОС, произведенным в соответствии с условиями специального инвестиционного контракта; в)в размере 3– к ОС, являющимся предметом договора лизинга (за исключением ОС, которые относятся к первой–третьей амортизационным группам). Конкретный перечень объектов ОС, по которым применяется специальный коэффициент, определяется отдельным приказом. (подпункты 1, 6 пункта 1 и подпункт 1 п. 2 ст. 259.3, п. 3 ст. 259.3 НК РФ). Переоценка основных средств на предприятии не осуществляется.

3)Учет сырья и материалов в организации ООО «Диком»:

Оценку при списании сырья и материалов, используемых в производстве, производят по методу средней стоимости. Основанием является п. 8 ст. 254 НК РФ. Стоимость имущества, не являющегося амортизируемым имуществом, включается в состав материальных расходов в полной сумме по мере ввода его в эксплуатацию(подпункт 3 пункта 1 ст. 254 НК РФ).

4)Учет затрат в организации ООО «Диком»:

Учет затрат в организации ООО «Диком» представлен в таблице В.3(Приложение В).

5) Порядок расчета авансовых платежей ООО «Диком»:

Уплата ежемесячных авансовых платежей по налогу на прибыль производится исходя из одной трети фактически уплаченного квартального авансового платежа за квартал, предшествующий кварталу, в котором производится уплата ежемесячных авансовых платежей. Основанием этого является пункт 2 ст. 286 НК РФ.

Таким образом, выше была насмотрена учетная политика предприятия ООО «Диком» для целей бухгалтерского и налогового учета. Учетная политика составлена одним приказом, ответственным за УП на предприятии является главный бухгалтер компании. В учетной политике компании ООО «Диком»

перечислены все унифицированные и «внутрифирменные» формы с учетом требования ФЗ №402-ФЗ, утверждены положения о бухгалтерии и должностные инструкции, разработан и утвержден рабочий план счетов. В приложении к учетной политике организации ООО «Диком» утвержден график документооборота, в котором указаны ответственные лица. Обязанности по соблюдению исполнителями графика документооборота зафиксированы в должностных инструкциях исполнителей. Бухгалтерский учет на предприятии ООО «Диком» автоматизирован, в бухгалтерии работают три сотрудника, в том числе и главный бухгалтер. Деятельность бухгалтерии предприятия ООО «Диком» осуществляется на основании действующего законодательства РФ. Однако, для того, чтобы определить, на сколько эффективной является учетная политика компании, необходимо рассмотреть динамику экономических показателей, так как учетная политика может оказывать непосредственное влияние на снижение или рост финансовых показателей. Для рассмотрения этой части вопроса, перейдем к следующему параграфу исследования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция РФ. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г., с поправками от 21 июля 2014 г.
2. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»(с изм. и доп. 28 ноября 2018 г.);
3. Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»(с изм. и доп. от 23 апреля 2018 г.);

4. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. N 14-ФЗ «Об Обществах с ограниченной ответственностью» (с изм. и доп.);
5. Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету»(с изм. и доп. 28 апреля 2017 г.);
6. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изм. и доп. от 6 марта 2018 г.);
7. Приказ Минфина России от 28 апреля 2017 г. N 69н «О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. N 106н»;
8. Андреев В.Д. Практический аудит. Справочное пособие. М.: Экономика, 2017г.-366с.
9. Анчурова Е.В. Оптимизация налогообложения М.: ОСЬ -89, 2016г.-496с.
10. Аренс Э., Лоббек Дж. Аудит: Пер. с англ. М.: Финансы и статистика, 2017г.-272 с.
11. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета - Ростов на Дону: Изд. центр «МарТ», 2015г,-448 с.
12. Аудит: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.И. Подольского. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018г. - 655 с.
13. Агеева Ю.Б., Агеева А.Б. Аудиторская проверка: практическое пособие для аудитора и бухгалтера. "Бератор-Пресс", 2018г.-180 с.
14. Бакаев А.С., Шнейдман Л.З., Учетная политика предприятия, М:. Финансы и статистика,, 2015.-112 с.
15. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа. -М.: Финансы и статистика, 2016 -288 с.
16. Балабанов И.Т. Анализ и планирование финансов хозяйствующего субъекта в условиях рынка. М.: Финансы и статистика, 2018г. - 324 с.
17. Богомолов А.М., Голощапов Н.А. Внутренний аудит: организация и методика проведения. М.: ЭКЗАМЕН, 2017. -192 с.

18. Бороненкова С.А. Управленческий анализ: Учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2017г. - 384 с.
19. Бортник Н.А., Бортник А.Н., Мех Я.В. Внутренние резервы предприятия: учет, контроль и анализ. Саратов: Издат. Центр СГСЭУ, 2016г, 88 с.
20. Бортник Н.А., Бортник А.Н. Гудвилл: оценка и учет. Саратов: Издат. Центр СГСЭУ, 2017г, 70 с.
21. Безруких П.С. Бухгалтерский учет. М.: Бухгалтерский учет, 2018г. - 368 с.
22. Бычкова С.М., Газарян А.В. Планирование в аудите. М.: Финансы и статистика, 2015г. - 176 с.
23. Гогина Г.Н., Никифорова Е.В. Бухгалтерская финансовая отчетность и ее анализ: Учеб. пособие/ Отв. ред. А.И. Афоничкин. Тольятти: Волжский ун-т им. В.Н. Татищева, 2017г. -247 с.
24. Данилевский Ю.А., Шапигузов С.М., Ремизов Н.А., Старовойтова Е.В. Аудит: Учебное пособие. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2015.-431 с.
25. Захарьин, В. Р. Учетная политика для целей бухгалтерского и налогового учета / В.Р. Захарьин. - М.: Омега-Л, 2018. - 208 с.
26. Карзаева, Н. Н. Оценка и ее роль в учетной и финансовой политике организации / Н.Н. Карзаева. - М.: Финансы и статистика, 2017. - 224 с.
27. Кондратов, В. Учетная политика 2017. Бухгалтерская и налоговая / В. Кондратов. - М.: АйСи Групп, 2018. - 152 с.
28. Кузнецова, В. А. Учетная политика / В.А. Кузнецова. - М.: Дело и сервис, 2018. - 144 с.
29. Ковалев В.В. Финансовый анализ. М.: Финансы и статистика, 2015г.- 523 с.
30. Кочинев Ю.Ю. Аудит. СПб.: Питер, 2016. - 384 с.
31. Камышанов П.И., Барсукова И.В., Густяков И.М. Бухгалтерский учет: отечественная система и международные стандарты. М.: ИД ФБК - ПРЕСС, 2017г. - 520 с.

32. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит. -М.: Перспектива, 2017г -192 с.
33. Кутер М.И. Теория бухгалтерского учета М:. Финансы и статистика, 2018г.- 640 с.
34. Медведев, В. Ю. МСФО. Переводы на человеческий. IAS 8. Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки. Выпуск 1 / В.Ю. Медведев. - М.: ДМК Пресс, 2016. - 915 с.
35. Мельник М.В., Пантелеев А.С., Звездин А.Л. Ревизия и контроль: Учебное пособие М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2017г. - 176 с.
36. Миронова О.А., Азарская М.А. Аудит: теория и методология. М.: Омега - Л, 2015.-176 с.
37. Морозова Ж.А. Международные стандарты финансовой отчетности. М.: Бератор-Пресс. 2017. 256 с.
38. Основы аудита: Учебник. Под ред. проф. Я.В. Соколова. М.: Изд-во «Бухгалтерский учет», 2016- 320 с.
39. Николаева С.А., Учетная политика предприятия, М:. Финансы и статистика, 2017. -262 с.
40. Николаева С.А. Принципы формирования и калькулирования себестоимости. М., Аналитика-Пресс, 2015-168 с.
41. Теория бухгалтерского учета: Учебное пособие для Вузов/ под ред. проф. Н.П. Любушина -М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016 -312 с.
42. Соколов Я.В. Практический аудит. С-П.: Юридический центр Пресс, 2017 -864 с.
43. Сокольников, Г.Я. Новая финансовая политика на пути к твердой валюте / Г.Я. Сокольников. - М.: Наука, 2015. - 336 с.
44. Подольский В.И., Савин А.А., Сотникова Л.В. Аудит. М.: Мастерство, 2017-896с.
45. Шишкин А.К., Микрюков В.А., Дышкант Н.Д. Учет, анализ, аудит на предприятии: Учебное пособие для вузов. -М, ЮНИТИ. 2018. 203 с.

46. Шеремет А.Д., Суйц В.П Аудит.-М.:ИНФРА-М, 2018. 280 с.
47. Яковенко Д.А. Основные средства предприятия: классификация, общие вопросы учета и налогообложения. -М.: ОАО «АКДИ Экономика и жизнь», 2017г.- 176 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ