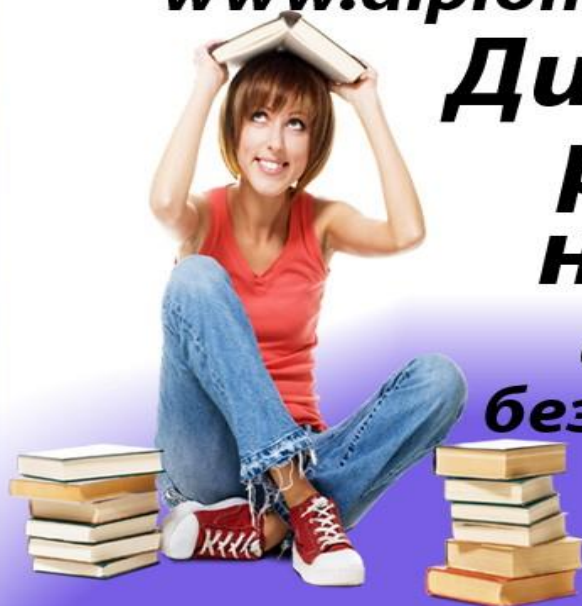


www.diplomstudent.net

Дипломные работы на заказ

**от автора
без предоплаты**



Содержание

Введение.....	3
1.Общая характеристика администрации МО гп Печенга.....	5
1.1. Правовая основа деятельности администрации городского поселения Печенга.....	5
1.2. Общая структура, структурные подразделений администрации городского поселения Печенга, их функции и полномочия.....	8
1.3. Взаимодействие администрации городского поселения Печенга с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественно-политическими организациями.....	20
1.4. Процесс планирование деятельности администрации городского поселения Печенга.....	22
2.Анализ деятельности администрации городского поселения Печенга.....	25
2.1Информационное обеспечение администрации городского поселения Печенга.....	25
2.2.Кадровая политика администрации городского поселения Печенга.....	28
2.3. Анализ деятельности администрации городского поселения Печенга на основе критериев и показателей эффективности.....	31
2.4. Рекомендации по повышению эффективности деятельности администрации городского поселения Печенга.....	36
Заключение.....	38
Список использованной литературы.....	39
Приложения 1	42
Приложение 2.....	43

ВВЕДЕНИЕ

Преддипломную практику в период с 28.02.2020 по 15.03.2020 гг. проходила в администрации МО гп Печенга по адресу: 184410, Мурманская область, Печенгский район, пгт Печенга, ул.Печенгское шоссе, д.3, тел./факс 8-81554-76-488, в качестве специалиста по кадровой работе администрации муниципального образования городское поселение Печенга.

Преддипломная практика является неотъемлемой частью учебного процесса и направлена на получение профессионального опыта, изучение на практике органы государственного и муниципального управления, а также закрепить полученные знания и умения.

Преддипломная практика является важнейшим и завершающим звеном в системе профессиональной подготовки специалистов и готовит их к будущей самостоятельной профессиональной и управленческой деятельности, обеспечивает закрепление и расширение знаний, полученных при изучении теоретических дисциплин, овладение навыками практической работы.

Преддипломная практика является первоначальным этапом работы над выпускной квалификационной работой и носит подготовительный характер.

Цель преддипломной практики – закрепление, полученных в процессе обучения знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, а также сбор и обработка информации для выполнения выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

- систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания, полученные при изучении специальных дисциплин;

- развить на практике профессиональные навыки, компетенцию и навыки организационно-управленческой деятельности в трудовом коллективе;

- приобрести опыт решения практических задач, применяя профессиональные знания и умения;
- сформировать навыки эффективного управления на муниципальном уровне в социальной сфере;
- сформировать навыки творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы,
- определить степень профессиональной подготовленности и готовности к осуществлению профессиональной деятельности;
- провести анализ деятельности базы практики по теме выпускной квалификационной работе «Подготовка кадров для органов местного самоуправления: проблемы и пути решения»;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по преддипломной практики и использование результатов при написании выпускной квалификационной работе.

Объект преддипломной практики: администрация муниципально-го образования городское поселение Печенга (далее по тексту – администрация МО гп Печенга).

Предмет преддипломной практики: деятельность администрации МО гп Печенга.

Методы исследования: анализ нормативно-правовых и правовых актов органов государственного и муниципального управления, статические методы обработки информации, обобщение, наблюдение.

.

1.Общая характеристика администрации МО гп Печенга

1.1.Правовая основа деятельности администрации городского поселения Печенга

Администрация МО гп Печенга является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Мурманской области.

Деятельность администрации МО гп Печенга, как любой организации на территории Российской Федерации, регламентируется целым рядом нормативно-правовых актов.

Основополагающим нормативно-правовым документом регулирующим деятельность администрации МО гп Печенга, как органа местного самоуправления, является глава 8 Конституции РФ, принятая на всенародном голосовании 12.12.1993г. и которая определяет основы местного самоуправления, устанавливает, что оно обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения.

Администрация МО гп - это юридическое лицо, действующее на основании положений Федерального закона РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казённым учреждениям.

Федеральный закон РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является нормативно-правовым актом, определяющим деятельность администрации МО гп Печенга, и который в соответствии с Конституцией РФ устанавливает общие правовые, территориальные, организационные и эко-

номические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и определяет государственные гарантии его осуществления.

Анализ проведенный в ходе преддипломной практики показал, что правовое регулирование деятельности администрации МО Печенга в Российской Федерации регулируются на трех уровнях законодательной власти:

1.Федеральный уровень: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другие федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и другие нормативные акты.

Федеральный закон от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» является базовым законодательным актом федерального уровня, который в соответствии с Конституцией Российской Федерации закрепил общие правовые, территориальные, организационные и экономические принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, определены государственные гарантии его осуществления.

Законодателем определено, что в случае, если федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы местного самоуправления, противоречат Конституции РФ и Федеральному закону РФ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», то применяются нормы Конституции РФ и Федерального закона РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.Региональный уровень: конституции или уставы, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации.

Так, например основным Законом субъекта Мурманской области является Устав Мурманской области принятый Мурманской областной Думой 26.11.1997 года.

Правовые основы местного самоуправления в Мурманской области закреплены в 7 разделе Устава Мурманской области.

Уставом Мурманской области определено, что в Мурманской области признается и гарантируется местное самоуправление, оно самостоятельно в пределах своих полномочий и не входит в систему органов государственной власти.

Местное самоуправление в Мурманской области осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, Уставом и законами Мурманской области, уставами муниципальных образований.

3.Муниципальный уровень: уставы муниципальных образований, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.

В систему нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих деятельность администрации муниципального образования городское поселение Печенга, входят:

- Устав муниципального образования;

- Решения Совета депутатов муниципального образования городское поселение Печенга: о бюджете муниципального образования городское поселение Печенга, о бюджетном процессе, о противодействии и профилактике коррупции в муниципальном образовании, об управлении муниципальной собственностью и иные.

- Постановления администрации муниципального образования городское поселение Печенга: о регламенте работы администрации муниципального образования Печенга, об утверждении административных регламентов, положений и иных.

В целях, установления основных правил организации деятельности администрации МО гп, а также обеспечения функционирования структур-

ных подразделений, установления порядка документационного и информационного обеспечения работы, в соответствии с Уставом городского поселения Печенга Постановлением администрации МО гп Печенга от 29.05.2019г. №135 утвержден Регламент работы администрации МО гп Печенга.

1.2. Общая структура, структурные подразделений администрации городского поселения Печенга, их функции и полномочия

Структура администрации МО г.п. Печенга утверждается Советом депутатов муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области (далее – Совет депутатов МО г.п.Печенга) по представлению Главы администрации МО г.п. Печенга (см.рисунок 1).

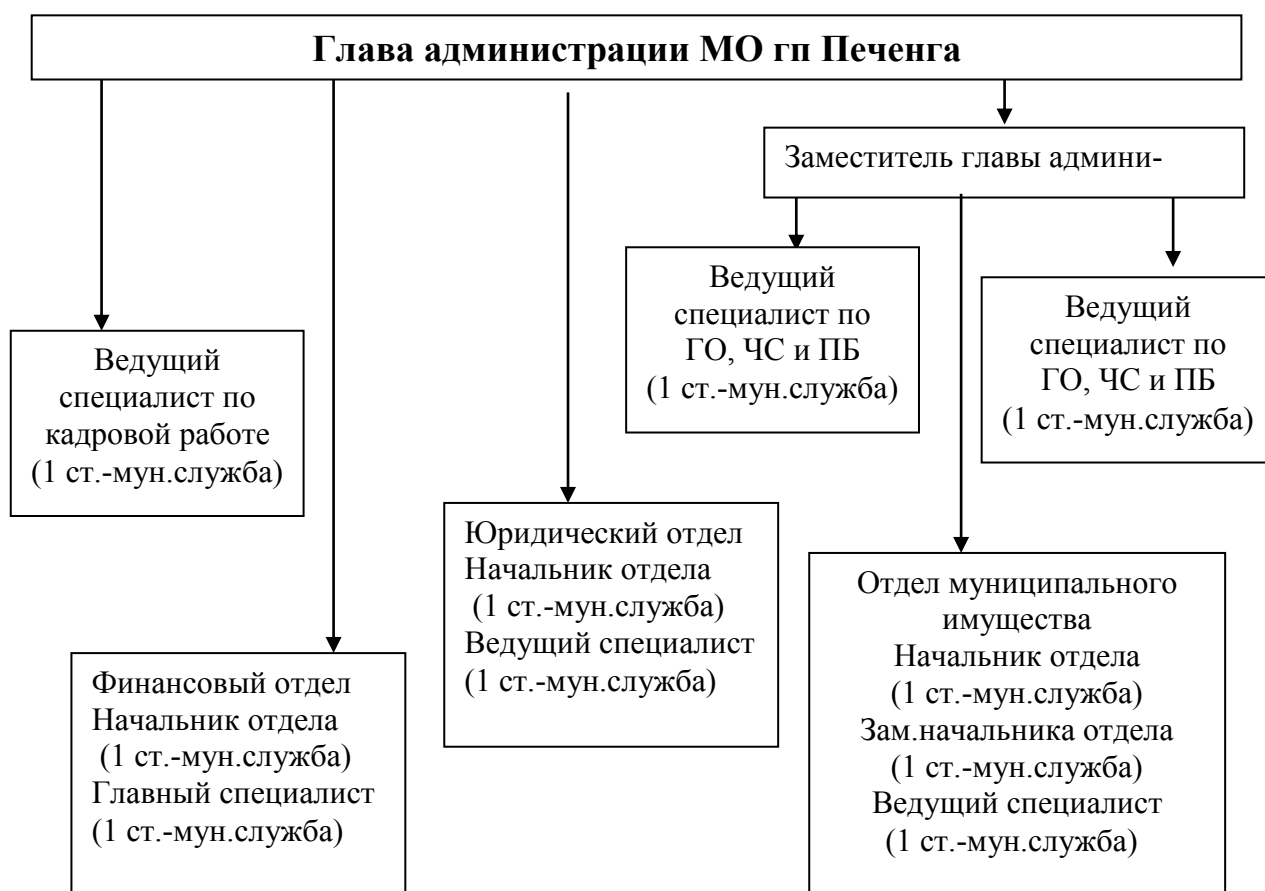


Рис.1. Организационная структура администрации МО гп Печенга.

Из представленной структуры видно, что в состав администрации МО гп Печенга входят один отдел с правом юридического лица, два отдела без права юридического лица, три специалиста как отдельное функциональное звено.

Деятельность структурных подразделений с правом юридического лица, регламентируется Положением об отделе, утвержденным Решением Совета депутатов МО гп Печенга.

Деятельность структурных подразделений без права юридического лица, регламентируется Положением об отделе, утвержденным Постановлением.

Деятельность специалистов как самостоятельных функциональных звеньев, регламентируется должностными инструкциями.

Непосредственный контроль над деятельностью структурных подразделений администрации МО гп Печенга осуществляет глава администрации МО гп Печенга, его заместитель в соответствии с утвержденной структурой.

Штатное расписание администрации городского поселения Печенга утверждается главой администрации.

Штатная численность администрации городского поселения Печенга составляет 12,5 штатные единицы.

В штат администрации городского поселения Печенга входят должности муниципальной службы и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Муниципальные должности составляют 96% (12 штатных единиц) и должности, не являющиеся должностями муниципальной службы 4% (0,5 штатная единица) от общего числа должностей, составляющих штат администрации (см.рисунок 2).

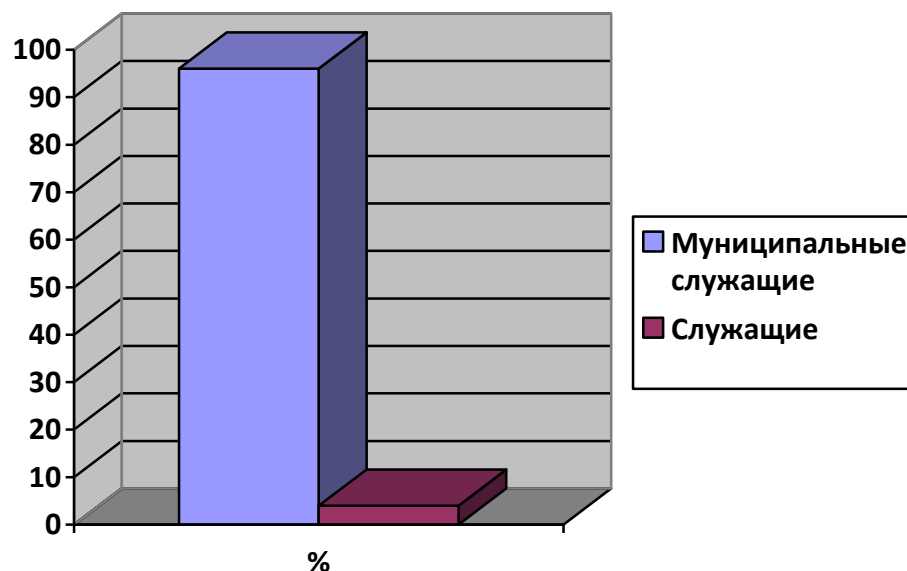


Рис. 2. Соотношение численности муниципальных служащих к служащим.

Отдел муниципального имущества.

Положение об отделе муниципального имущества, утверждено Решение Совета депутатов МО гп Печенга от 26.02.2016 года № 127.

Отдел муниципального имущества (далее по тексту ОМИ) является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в форме муниципального казенного учреждения, имеет штамп и круглую печать со своим наименованием и гербом муниципального образования городское поселение Печенга, открывает счета в органах Федерального казначейства.

Функции ОМИ:

В области имущественных отношений:

- владеет, управляет и распоряжается муниципальным имуществом от имени собственника МО гп Печенга;

- готовит проекты муниципальных правовых актов в области имущественных отношений;

- выступает муниципальным заказчиком на проведение проектно-сметных работ капитального и текущего ремонта, покупки товаров и оказания услуг для нужд МО гп Печенга в части имущества

муниципальной казны;

- осуществляет на основании нормативных правовых актов субсидирование муниципальных казённых предприятий МО гп Печенга;

- организует проведение торгов на право заключения договоров аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и пользования в отношении муниципального имущества;

- осуществляет контроль своевременности и полнотой поступлений арендной платы по договорам аренды объектов муниципального движимого и недвижимого имущества

В области земельных отношений:

- разрабатывает в соответствии с действующим законодательством проекты муниципальных правовых актов по вопросам управления и распоряжения земельными ресурсами муниципального образования;

- осуществляет муниципальный земельный контроль на территории МО гп Печенга, в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном Советом депутатов;

- организует работы по проведению инвентаризации земель;

- заключает и расторгает договора аренды земельных участков с юридическими и физическими лицами, договора купли-продажи земельных участков, находящихся в собственности МО гп Печенга;

- осуществляет контроль своевременности и полнотой поступлений арендной платы по договорам аренды земельных участков, соблюдения условий договоров аренды земельных участков, в том числе их целевого использования;

- рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам землепользования;

- обеспечивает учет и сохранность документации, необходимой для оформления правоустанавливающих документов на земельные участки.

В области градостроительных отношений:

- организует подготовку местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения Печенга и документации по планировке территории МО гп Печенга;

- ведет единый топографо-геодезический и картографический материал территории МО гп Печенга;

- контролирует соблюдение на территории МО гп Печенга федерального и регионального градостроительного законодательства;

- выполняет комплекс мероприятий по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с утвержденными административными регламентами и иными правоприменительными актами.

В области жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства территорий и дорожной деятельности:

- разрабатывает и реализует стратегии, концепции, целевые программы в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности;

- осуществляет надзорные, контрольные и исполнительные функции в сфере строительства, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и дорожной деятельности;

- заключает договоры социального и иного найма жилых помещений;

- готовит документы и выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории МО гп Печенга;

- организует работы по благоустройству территории МО гп Печенга;

- организует работы по урегулированию численности безнадзорных животных на территории городского поселения Печенга;

- осуществляет организацию дорожной деятельности в отношении

автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов МО гп Печенга;

- осуществляет функций по организации формирования фонда капитального ремонта многоквартирных домов муниципального жилого фонда МО гп Печенга;

- организует контроль за ходом подготовки и оценки готовности к отопительному периоду тепло-, водоснабжающих организаций, управляющих организаций, потребителей тепловой энергии;

- организует приемку работ (оказанных услуг), выполняемых в рамках муниципальных программ и мероприятий, относящихся к компетенции ОМИ.

Полномочия ОМИ:

- обеспечение и проведение от имени собственника приватизации муниципального имущества;

- заключение договоров аренды, безвозмездного пользования, дополнительных соглашения к ним, рассмотрение протоколов разногласий по условиям договоров и иных договоров: по объектам муниципального имущества, земельных участков;

- начисление и взыскание в установленном порядке арендной платы и штрафных санкций за ненадлежащее исполнение условий заключенных договоров;

- осуществление контроля деятельности за муниципальными учреждениями и предприятиями в рамках, возложенных на ОМИ функций;

- запрашивать у структурных подразделений администрации МО гп Печенга, муниципальных предприятий и учреждений сведения, материалы и документы, необходимые для обеспечения реализации функций и полномочий, возложенных на ОМИ;

- обращаться в органы прокуратуры, правоохранительные, налоговые и иные органы по вопросам, находящимся в компетенции

ОМИ;

– направлять в органы прокуратуры, правоохранительные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел.

Финансовый отдел.

Положение о финансовом отделе, утверждено Постановлением администрации МО гп Печенга от 30.01.2017 года № 18.

Финансовый отдел администрации МО гп Печенга (далее по тексту ФИНО) является структурным подразделением администрации МО гп Печенга. ФИНО не имеет статуса юридического лица, не имеет гербовой печати и своих бланков, подчиняется главе администрации МО гп Печенга, осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации МО гп Печенга.

Функции ФИНО:

- подготовка материалов, необходимых для формирования бюджета МО гп Печенга на очередной финансовый год, среднесрочную и долгосрочную перспективу, внесении изменений в бюджет;

- организация работы по доведению расчетных показателей бюджета на очередной финансовый год до распорядителей и получателей бюджетных средств, по составлению сводной бюджетной росписи;

- утверждение и доведение до распорядителей бюджетных средств (и получателей бюджетных средств ежемесячных лимитов бюджетных обязательств и на их основе осуществление ежедневного финансирования получателей средств бюджета поселения;

- подготовка обязательной периодической отчетности об исполнении бюджета МО гп Печенга;

- осуществление финансового контроля за целевым и рациональным расходованием бюджетных средств и средств внебюджетных фондов, за соблюдением финансовой дисциплины по вопросам, регулируемым органами местного самоуправления, мониторинга муниципальных финансов.

- ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета, составление и ведение кассового плана, сводного реестра расходных обязательств МО гп Печенга;

- обеспечение осуществления функций получателя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

- осуществление финансового контроля за исполнением бюджета МО гп Печенга;

- контроль порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

- разработка проекта программы муниципальных заимствований и муниципальных гарантий;

- ведение муниципальной долговой книги МО гп Печенга;

- анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии, проведение предварительной проверки финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя;

- рассмотрение бухгалтерских отчетов и балансы учреждений, предприятий, организаций, финансируемых из местного бюджета, внесение предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово-хозяйственной деятельности, курирование работы бухгалтерии по организации бухгалтерского учета;

- координация работы с налоговыми службами, по обеспечению мобилизации в местный бюджет установленных доходов и налогов;

- контроль соблюдения действующего законодательства в части исполнения бюджета администрации МО г.п.Печенга

Полномочия ФИНО:

- запрашивать и получать сведения от организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на

территории МО гп Печенга, иных финансовых органов, главных администраторов доходов муниципального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального бюджета, главных распорядителей и получателей средств муниципального бюджета, необходимые для организации бюджетного процесса в МО гп Печенга;

- координировать процесс составления проекта муниципального бюджета и осуществлять контроль участников процесса составления проекта местного бюджета;

- получать от главных распорядителей и получателей средств местного бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета отчеты об использовании средств муниципального бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

- направлять предложения по установлению предписания главным распорядителям и получателям средств муниципального бюджета с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства и осуществлять контроль устранения этих нарушений;

- проводить по первичным документам юридических лиц проверку обоснованности расчетов на получение средств из местного бюджета, осуществлять контроль расходования бюджетных средств, выделяемых юридическим лицам, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений;

- осуществлять проверку организации бухгалтерского учета и отчетности в бухгалтериях, обслуживающих муниципальные учреждения;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета и лимиты бюджетных обязательств;

- выносить предложения по предупреждению главным распорядителям и получателям средств местного бюджета о

ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

- ограничивать по согласованию с главой администрации МО г.п. Печенга, а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета городского поселения;

- получать от кредитных организаций сведения по операциям и счетам юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, использующих средства местного бюджета.

Юридический отдел.

Положение о юридическом отделе, утверждено Постановлением администрации МО гп Печенга от 05.04.2016 года № 92.

Юридический отдел администрации МО гп Печенга является структурным подразделением администрации МО гп Печенга, не имеет статуса юридического лица, не имеет гербовой печати и своих бланков, подчиняется главе администрации МО гп Печенга, осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции и во взаимодействии со структурными подразделениями администрации МО гп Печенга.

Функции юридического отдела:

- участвует в подготовке проектов постановлений, распоряжений и других нормативных правовых и иных правовых актов администрации МО гп Печенга;

- проводит правовое согласование проектов локальных актов главы администрации МО гп Печенга;

- проверяет на соответствие действующему законодательству и согласовывает проекты писем, исходящей корреспонденции администрации МО гп Печенга;

- подготавливает проекты договоров, муниципальных контрактов и соглашений, предложения по устранению выявленных несоответствий действующему законодательству, заключения по вопросам правового характера, возникающим в процессе деятельности администрации МО гп Печенга;

-представляет на основании выданной доверенности интересы администрации МО гп Печенга в судах общей юрисдикции, мировом суде, арбитражном суде Мурманской области, в тринадцатом Арбитражном апелляционном суде, иных органах государственной власти и местного самоуправления при рассмотрении правовых вопросов;

-осуществляет учет и контроль исполнения предписаний судебных актов, принятых в отношении администрации МО гп Печенга, в рамках полномочий юридического отдела;

-осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию судебных документов, договоров, контрактов, соглашений, образовавшихся в ходе деятельности юридического отдела;

-производит в установленном порядке подготовку и правовую оценку проектов законодательных и иных актов, вносимых от имени главы администрации МО Печенга в органы государственной власти Мурманской области и Мурманскую областную Думу;

-в соответствии с законодательством Мурманской области обеспечивает осуществление переданных отдельных государственных полномочий по: сбору необходимой информации для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, в объеме, предусмотренном законодательством Мурманской области; предоставлению информации, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, в правительство Мурманской области с использованием программного обеспечения, передаваемого правительством Мурманской области, в сроки, предусмотренные законодательством Мурманской области;

-своевременно информирует работников администрации МО гп Печенга обо всех изменениях и дополнениях в действующем законодательстве РФ, осуществляет разъяснения и порядок его применения.

Полномочия юридического отдела:

-привлекать и оказывать правовую помощь, служащим структурных подразделений администрации МО гп Печенга к подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к компетенции юридического отдела, необходимых для выполнения возложенных на юридический отдел задач и функций;

-принимать участие в работе создаваемых в администрации МО гп Печенга комиссий, рабочих групп, в комплексных проверках деятельности структурных подразделений администрации МО гп Печенга;

-запрашивать и получать от всех структурных подразделений администрации МО гп Печенга сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на юридический отдел задач;

-участвовать в работе постоянных совещательных органов, созданных по решению главы администрации МО гп Печенга, а также в созываемых должностными лицами администрации МО гп Печенга рабочих совещаниях и комиссиях;

-консультировать служащих администрации МО гп Печенга по правовым вопросам, касающимся их деятельности;

-обобщать и анализировать результат судебной практики, практики заключения и исполнения договоров с участием администрации МО гп Печенга;

- вести претензионную и исковую работу;

- рассматривать представления и протесты прокуратуры, подготавливать по ним мотивированные заключения для принятия мер реагирования;

-вносить главе администрации МО гп Печенга предложения по совершенствованию работы юридического отдела.

1.3. Взаимодействие администрации городского поселения Печенга с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и общественно-политическими организациями

Администрация МО гп Печенга, как орган местного самоуправления не входит в систему органов государственной власти, но она обязана решать вопросы жизнеобеспечения населения на территории муниципального образования, в результате чего возникает необходимость взаимодействовать или вступать в различного рода взаимоотношения с органами государственной власти Российской Федерации субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления других муниципальных образований.

Закон Мурманской области от 02.12.2004г. № 539-01-ЗМО «О статусе, наименованиях и составе территорий муниципального образования Печенгский район и муниципальных образований, входящих в его состав» определил, что муниципальное образование городское поселение Печенга входит в состав муниципального образования Печенгский район.

Взаимодействие администрации МО гп Печенга с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе Советом депутатов МО гп Печенга, юридическими и физическими лицами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Представлять администрацию МО гп Печенге в органах государственной власти имеют право глава администрации МО гп Печенга без доверенности или представители администрации МО по доверенности, в пределах полномочий определенных доверенностью.

Взаимодействие администрации МО гп Печенга с Советом депутатов МО гп Печенга основывается на принципе разделения полномочий в соответствии с действующим законодательством и Уставом МО гп Печенга.

Администрация МО гп Печенга обладает правом обращаться с официальными заявлениями, запросами, предложениями по вопросам, связанным с реализацией своих полномочий, в органы государственной власти, органы местного самоуправления других муниципальных образований, Совет депутатов МО гп Печенга, к юридическим и физическим лицам.

Администрация МО гп Печенга обязана давать полные и обоснованные ответы на заявления, запросы органов государственной власти, органов местного самоуправления других муниципальных образований, депутатов Совета депутатов МО гп Печенга, юридических и физических лиц.

Между администрацией МО гп Печенга и различными Министерствами Мурманской области заключены соглашения на предоставление межбюджетных трансфертов на выполнение определенных видов работ.

Администрация МО гп Печенга и Министерство по внутренней политике Мурманской области совместно на протяжении двух лет взаимодействуют и поддерживают местные инициативы. За этот период было реализовано следующие проекты: освещение мемориального комплекса «Холм Славы» в пгт Печенга и обустроена детская площадка в п.Спутник.

За счет субвенций администрация МО гп Печенга осуществляет полномочия по регулированию численности безнадзорных животных.

В рамках статьи 15 Федерального Закона РФ от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» МО гп Печенга и муниципальное образование Печенгский район заключили соглашение о передаче им осуществления части своих полномочий по содержанию единой диспетчерской службы за счет субвенций, предоставляемых из бюджета МО гп Печенга в бюджет муниципального района.

В МО гп Печенга осуществляют деятельность 3 общественных объединения, из которых 3 имеют государственную регистрацию.

В целях эффективного взаимодействия администрации МО гп Печенга с ресурсоснабжающими и управляющими организациями, а также

содействия администрации МО гп Печенга в решении проблем жилищно-коммунального комплекса и выработки социально значимых направлений деятельности жилищно-коммунального комплекса на территории МО гп Печенга, осуществляет деятельность Общественный совет в сфере жилищно – коммунального комплекса при администрации Мо гп Печенга. В 2019 году проведено 4 заседания Общественного совета, где рассматривались вопросы развития теплоснабжения МО гп Печенга, согласовывался план подготовки к работе объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы МО гп Печенга в осенне-зимний период 2019 - 2020 годы, обсуждались проекты нормативно – правовых актов МО гп Печенга.

В МО гп Печенга при тесном взаимодействии осуществляют свою деятельность волонтерское молодежное движение и всероссийское детско-юношеское военно-патриотическое общественное движение «Юнармия», которые показывают пример нравственного и патриотического воспитания современной, преданной родине молодежи.

Финансовую поддержку на организацию деятельности молодежных движений оказывает администрация МО гп Печенга, также для решения организационных вопросов за ними закреплены помещения на базе КДЦ «Платформа».

1.4. Процесс планирование деятельности администрации городского поселение Печенга

Процесс планирования деятельности в администрации МО гп Печенга осуществляется, согласно регламента работы администрации МО гп Печенга, утвержденного Постановлением администрации МО гп Печенга от 29.05.2019 года № 135.

Деятельность Администрации МО гп Печенга осуществляется в соответствии с планом работы на год и планом наиболее значимых мероприятий.

План работы на год включает в себя: организационные мероприятия по решению вопросов местного значения, исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления МО гп Печенга, по вопросам практической реализации федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними Указов Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законов Мурманской области, постановлений и распоряжений Губернатора и Правительства Мурманской области, программ социально-экономического развития Мурманской области, постановлений и распоряжений Главы МО гп Печенга, решений Совета депутатов, иных муниципальных правовых актов.

План работы администрации МО гп Печенга на год составляется на основе годовых планов структурных подразделений администрации МО гп Печенга, муниципальных предприятий, учреждений, которые представляются заместителю главы администрации МО гп Печенга.

Проект годового плана структурного подразделения администрации МО гп Печенга, муниципальных предприятий и учреждений разрабатывается руководителем соответствующего структурного подразделения администрации МО гп Печенга, муниципального предприятия, учреждения и утверждается заместителем главы администрации МО гп Печенга, а в случае подчинения подразделения непосредственно главе администрации МО гп Печенга. Утвержденный годовой план структурного подразделения администрации, муниципального предприятия, учреждения предоставляется его руководителем заместителю главы администрации до 10 декабря года, предшествующего планируемому.

Заместитель главы администрации МО г.п. Печенга совместно с учреждением обобщает поступившие от структурных подразделений администрации МО гп Печенга, муниципальных предприятий и учреждений

проекты годовых планов, готовит проект плана работы администрации МО гп Печенга на год и представляет его на утверждение главе администрации МО гп Печенга до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

Утвержденный план администрации МО гп Печенга на год размещается учреждением на официальном сайте МО гп Печенга (<https://www.pechenga51.ru/>) и сетевом диске общего доступа.

В течение года заместитель главы администрации МО гп Печенга, руководители структурных подразделений администрации МО гп Печенга, другие заинтересованные лица вправе вносить предложения по внесению изменений и дополнений в план администрации МО гп Печенга на год.

Изменение плана работы администрации МО гп Печенга на год утверждается главой администрации МО гп Печенга или лицом, его замещающим.

План наиболее значимых мероприятий составляется по требованию Правительства Мурманской области.

Ответственность за выполнение планов возлагается на заместителя главы администрации МО гп Печенга и на руководителей структурных подразделений администрации МО гп Печенга.

Обобщение и анализ информации о выполнении плана работы администрации МО гп Печенга возлагается на заместителя главы администрации МО гп Печенга.

Координационные и совещательные органы, образуемые в администрации МО гп Печенга, планируют свою деятельность самостоятельно в соответствии с Положениями о них.

2. Анализ деятельности администрации городского поселения Печенга

2.1. Информационное обеспечение администрации городского поселения Печенга

Информационное обеспечение администрации МО гп Печенга представляет собой организацию поиска, сбора, хранения, обработки и передачи информации с целью ее использования для постановки и решения задач по решению вопросов местного значения.

Организация информационного обеспечения в администрации МО гп Печенга связана с решением следующих взаимосвязанных задач:

- определение состава информации, в т.ч. по целевым и функциональным подсистемам, источников и потребителей информации, регламентация связей между ними;
- подготовка информации о желаемом и фактическом состоянии системы и ее элементов, определение отклонений;
- формализация представления информации; выбор и обоснование носителей информации;
- разработка методов поиска, сбора, обработки, хранения и обновления информации;
- выбор и обоснование технических средств информационного обеспечения.

Все виды информации, необходимой для управления образуют информационную систему администрации МО гп Печенга, т.е. организационно оформленную совокупность видов информации, каналов связи и технических средств, обеспечивающих взаимосвязь между элементами системы управления в целях ее эффективного функционирования и развития.

Информационное обеспечение оперативной деятельности администрации МО гп Печенга делится на внешние и внутренние информационные потоки:

1. Информация, циркулирующая между органами государственной и муниципальной власти, населением, сторонними организациями и администрацией МО гп Печенга относится к внешним информационным потокам.

2. Документооборот администрации МО гп Печенга, информационные массивы, статистическая информация и др. относится к внутренним информационным потокам.

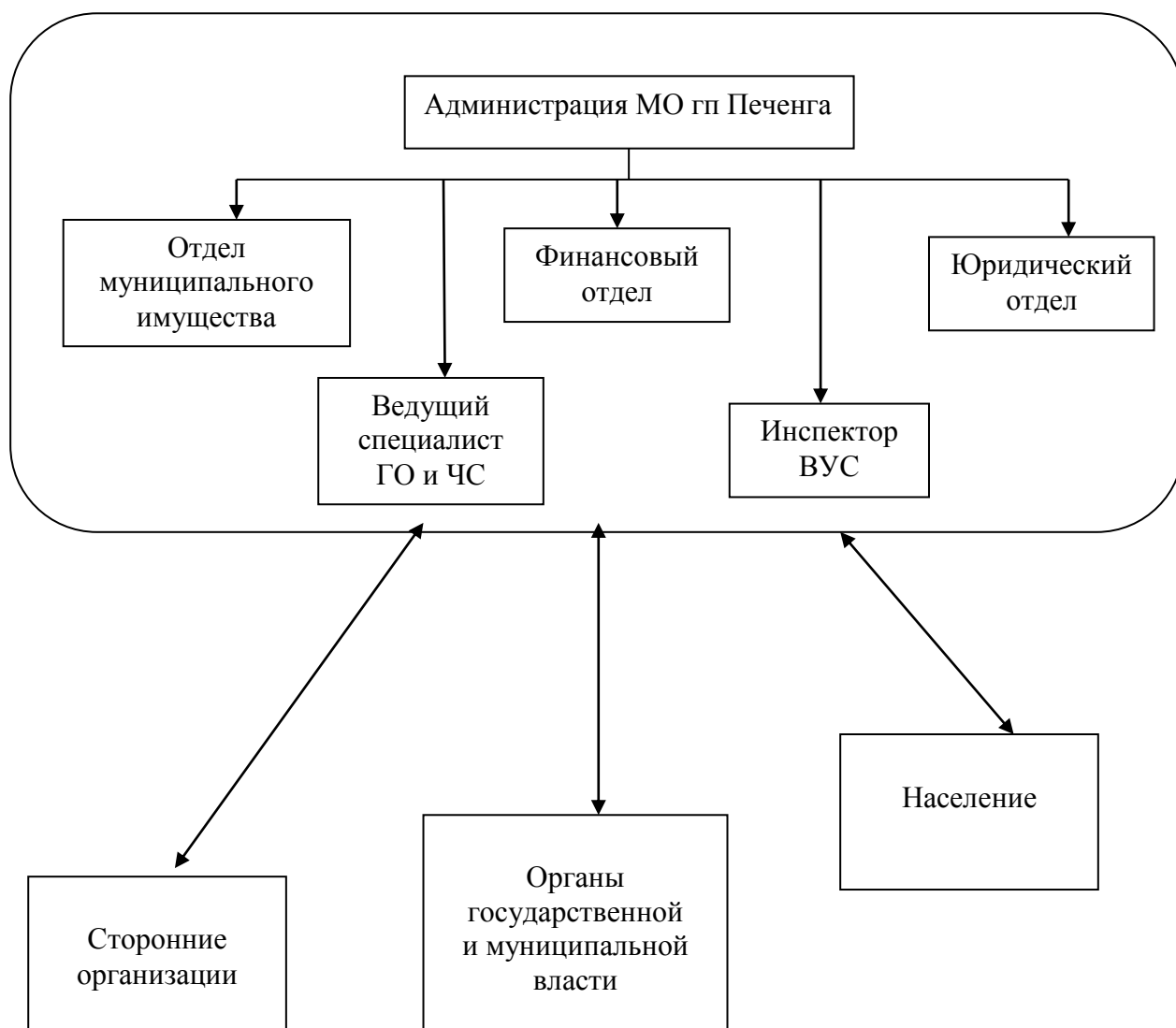


Рис. 3. Основные информационные потоки администрации МО гп Печенга

Информация в администрацию МО гп Печенга поступает двух видов: необработанная и обработанная. Информация, поступающая от населения, является первичной, необработанной, а внутренняя или, например, статистическая информация - чаще всего уже имеет определенную струк-

туру и формат, что позволяет ее легче формализовать и быстрее обрабатывать.

В работе администрации МО гп Печенга используются информационные ресурсы Инспекции Федеральной Налоговой службы Мурманской области, Территориального органа Федеральной службы статистики по Мурманской области, информация предоставляется в рамках заключенного соглашения между данными организациями и администрацией МО гп Печенга.

Обращения, заявления и жалобы населения поступает в профильные структурные подразделения администрации МО гп Печенга, где данная информация накапливается, обрабатывается и структурируется, образуя информационные ресурсы. При обработке часть информации остается на бумаге, часть переводится в электронный вид.

В администрации МО гп Печенга автоматизацию обработки, хранения и передачи данных начали внедрять сравнительно недавно, около пяти лет. Изначально вся работа была направлена только на печать и хранение распорядительных документов.

Также администрацией МО гп Печенга используются следующие информационные ресурсы: «Консультант», «ГИС ЖКХ», «ГИС управление», «Росреестр», «Электронный бюджет», «Госуслуги» и т.д.

В целях обработки, поиска, передачи и хранения информации администрации МО гп Печенга использует электронно-вычислительные устройства. Все компьютеры администрации МО гп Печенга. Совета депутатов МО гп Печенга и подведомственных учреждений соединены в единую локальную вычислительную сеть (далее по тексту-ЛВС), а вся информация хранится на выделенном сервере, т.е. на отдельном специальном компьютере, предназначенном для этих целей.

По состоянию на 01.02.2020 года в администрации МО гп Печенга присутствуют показатели информационно-технологического обеспечения деятельности, которые представлены в таблице 1.

Таблица 1

Показатели информационно-технологического обеспечения деятельности администрации МО гп Печенга

Информационно-технологическое обеспечение	Единица измерения	Показатель
Оснащенность комплексом компьютерного оборудования рабочих мест	штук	35
Количество принтеров	штук	38
Количество копировальных аппаратов	штук	2
Количество программного обеспечение (ПО): Windows, Microsoft Office	штук	35
Возможность выхода в Интернет	пользователь	35
Внутренняя почта	пользователь	35

В МО гп Печенга создан информационный портал органов местного самоуправления МО гп Печенга по адресу pechenga51.ru, который обеспечивает открытость и актуальность информации для населения. На сайте МО гп Печенга есть виртуальная приемная для обращения граждан, публикуются нормативно-правовые акты, размещается информация о деятельности органов местного самоуправления МО гп Печенга, бюджет для граждан и иная информация.

Также для обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления информация публикуется в социальных сетях: Вконтакте, фейсбук, твиттер и т.д.

2.2.Кадровая политика администрации городского поселения Печенга

Кадровая политика в администрации МО гп Печенга реализуется путем формирования и эффективного использования кадрового состава.

Правовую основу кадровой политики администрации МО гп Печенга составляют: Конституция РФ, Федеральный закон РФ от 06.10.2003г.

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон РФ от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закон Мурманской области от 29.06.2007г. № 860-01-ЗМО «О муниципальной службе в Мурманской области», Решение Совета депутатов МО гп Печенга от 28.04.2017г. № 219 «О муниципальной службе в муниципальном образовании городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области» и иными муниципальными нормативно-правовыми актами.

Кадровая политика направлена на формирование эффективной и оптимальной структуры администрации МО гп Печенга адекватной для решения поставленных задач, повышение роста профессионализма муниципальных служащих и престижа муниципальной службы.

Анализ кадровой политики администрации МО гп Печенга позволил определить основные ее принципы, а именно:

- распределение муниципальных служащих по структурным подразделениям, согласно оценки их профессиональных, деловых и нравственных качеств, при этом учитывая их гражданскую позицию;
- обеспечение открытость доступа граждан к муниципальной службе;
- равенство оплаты труда за одинаковый объем и уровень ответственности;
- гарантированность продвижения по муниципальной службе;
- социальные гарантии, обеспечивающие достойный уровень жизни муниципального служащего и его семьи на весь период службы в муниципальных органах власти и после выхода на пенсию.

В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства РФ в администрации МО гп Печенга приняты следующие правовые акты, направленные на реализацию антикоррупционных механизмов:

- Постановление администрации МО гп Печенга от 19.04.2013г. № 78 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципаль-

ных служащих администрации муниципального образования городского поселения Печенга Печенгского района Мурманской области и членов их семей»;

- Постановление администрации МО гп Печенга от 19.04.2013г. № 76 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области и урегулированию конфликта интересов»;

- Постановление администрации МО гп Печенга от 14.05.2016г. № 60 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального образования городское поселение Печенга Печенгского района Мурманской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

-Постановление администрации МО гп Печенга от 16.06.2016г. №150 «О мерах по противодействию коррупции в администрации муниципального образования городское поселение Печенга» и т.д.

Организацией подбора, антикоррупционной деятельностью и повышению квалификации занимается ведущий специалист по кадровой политике. Согласно организационной структуре администрации МО гп Печенга ведущий специалист по кадровой политике является отдельным структурным подразделением и непосредственно подчиняется главе администрации МО гп Печенга.

Ведущий специалист по кадровой политике в соответствии с возложенными на него задачами:

- разрабатывает проекты правовых актов МО гп Печенга, регулирующих порядок прохождения муниципальной службы;

- проводит анализ организационной структуры администрации МО гп Печенга и вносит предложения по ее совершенствованию;

- организует работу по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, повышению квалификации муниципальных служащих, проведению аттестации муниципальных служащих;

- осуществляет обработку персональных данных муниципальных служащих (получение, хранение, комбинирование, передачу и иное использование) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организует проверку сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а так же о соблюдении связанных с муниципальной службой ограничений.

Стоит обратить внимание, что в администрации МО гп Печенга используются пассивные методы отбора персонала, путем размещения объявлений в социальных сетях. При этом сама процедура отбора персонала включает проведение конкурса.

Проведение конкурса на замещение вакантной должности в администрации МО гп Печенга обеспечивает реализацию конституционного права граждан на прохождение муниципальной службы. Для отбора специалиста проводится собеседование с претендентами на объявленную вакансию.

2.3. Анализ деятельности администрации городского поселения Печенга на основе критериев и показателей эффективности

Критерии и показатели результатов деятельности органов местного самоуправления, утверждены Указом Президента РФ от 28.04.2008г. № 607 и постановлением Правительства РФ от 17.12.2012г. № 1317.

Сферы оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по системе: экономическое развитие, дошкольное образование, общее и дополнительное образование, культура, физическая культура и спорт, жилищное строительство и обеспечение граждан жильем, жилищно-

коммунальное хозяйство, организация муниципального управления, энергосбережение и повышение энергетической эффективности, результаты независимой оценки качества условий оказания услуг.

Эффективность деятельности органов местного самоуправления в Мурманской области оценивается на основе 10 показателей рейтинговой оценки, а именно:

1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения.

2. Объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя.

3. Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников в разрезе категорий.

4. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории муниципального образования.

5. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет.

6. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы.

7. Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом.

8. Доля населения, получившего жилые помещения и улучшившего жилищные условия в отчетном году, в общей численности населения, состоящего на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях.

9. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей

протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

10. Удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления.

Развитие малого и среднего предпринимательства:

В 2018-2019 годах в МО гп Печенга в расчете на 10 тыс. человек населения число субъектов МСП составило 1,2 единицы. По данным Единого реестра малого и среднего предпринимательства наблюдается динамика без изменений. К наиболее острым проблемам, затрудняющим работу и развитие малого бизнеса, можно отнести низкую доступность к недвижимому имуществу и объектам коммунальной инфраструктуры.

Основными субъектами малого и среднего предпринимательства являются индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере розничной торговли.

Также остается без изменений и значение показателя «Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций».

Инвестиционная привлекательность: объем внебюджетных инвестиций в основной капитал в расчете на 1 жителя в 2019 году составил 13,0 тыс. руб., что на 5,1% превышает значение данного показателя в 2018 году.

Объекты налогообложения земельным налогом: в 2019 году доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом по сравнению с 2018 годом осталась без изменений. Данный фактор обусловлен тем, что территория МО гп Печенга на 95% представлена землями Министерства обороны РФ и землями запаса.

Сельское хозяйство на территории МО гп Печенга представлена ООО «Русский лосось» по направлению рыбоводство.

Дорожное хозяйство: 10% доли протяженности дорог, не отвечающих нормативным требованиям.

Дошкольное образование: доля детей в возрасте 1-6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях в общей численности детей в возрасте 1-6 лет составляет 81,6 %.

Общее образование: доля детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях составляет 79,5%; доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных учреждениях составляет 12,4%.

Дополнительное образование: доля детей в возрасте 5 - 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы составляет 72,4%.

Культура: уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности 100 %; уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности 100%.

Физическая культура и спорт: доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом 42,3%.

Жилищно-коммунальное хозяйство: общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя 14,3 кв.м; доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами 100%.

Организация муниципального управления: доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций) 95%; расходы бюджета муниципального образования на со-

держание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования 1,9 тыс.рублей; доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда) 0%.

Энергосбережение и повышение энергетической эффективности: удельная величина потребления электрической энергии в многоквартирных домах 1246 кВт/ч на 1 проживающего на уровне 2018 года; удельная величина потребления горячей воды в многоквартирных домах 24,2 куб.метр на 1 проживающего на уровне 2018 года; Удельная величина потребления холодной воды в многоквартирных домах 36,7 куб.метр на 1 проживающего на уровне 2018 года.

Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг муниципальными организациями в сферах культуры, образования, социального обслуживания и иными организациями, расположенными на территории МО гп Печенга оказывающими услуги в указанных сферах за счет бюджетных ассигнований бюджетов муниципальных образований:

- в сфере культуры 66,1 балл;
- сфере образования 82,6 балл;
- удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления 3,78 балла.

Согласно сводного рейтинга муниципальных образований эффективности деятельности администрация МО гп Печенга на десятом месте среди 18 муниципальных образований.

2.4. Рекомендации по повышению эффективности деятельности администрации городского поселения Печенга

На основании анализа эффективности деятельности администрации МО гп Печенга рекомендовано:

1. В области развития малого и среднего предпринимательства и повышения инвестиционной привлекательности необходимо выполнить следующие мероприятия:

- разместить на официальном сайте МО гп Печенга баннеры с активной ссылкой на Портал поддержки малого и среднего предпринимательства Мурманской области, содержащий полную информацию об областной и муниципальной поддержке субъектов МСП;

- разработать и предусмотреть в муниципальной программе средства на финансирование мероприятий по поддержке МСП;

- продолжить работу с муниципальными учреждениями по вовлечению свободных помещений муниципальной собственности в хозяйственный оборот посредством сотрудничества с негосударственными организациями в социальной сфере.

- сформировать и опубликовать перечень муниципальных объектов недвижимого имущества, которые могут быть переданы негосударственным организациям с обязательством сохранения его целевого назначения.

2. В части увеличения объектов налогообложения земельным налогом необходимо:

- актуализировать работу с землепользователями по оформлению прав на землю и по выявлению и вовлечению в хозяйственный оборот неучтенных объектов недвижимого имущества;

- выявление объектов недвижимости, право собственности на которые не зарегистрировано, понуждение собственников к регистрации права или признание таких объектов безхозяйными;

- выявление земельных участков, используемых без правоустанавливающих документов и понуждение правообладателей к оформлению права пользования;

- выявление объектов недвижимого имущества, сведения о которых в Едином государственном реестре недвижимости имеются не в полном объеме, что препятствует включению их в налогооблагаемую базу.

3. В сфере дорожного хозяйства рекомендуется выполнить следующие мероприятия:

- провести оценку технического и эксплуатационного состояния автодорог на основе международного показателя ровности IRI;

- определить реальные финансовые потребности в предоставлении бюджетам муниципальных образований на условиях софинансирования субсидии из областного бюджета на строительство, реконструкцию, ремонт и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения на конкурсной основе;

- провести работу по принятию бесхозных дорог общего пользования местного значения в муниципальную собственность.

4. В сфере физической культуры и спорта рекомендовано выполнить следующие мероприятия:

- активизировать работу по созданию условий для привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом людей среднего и старшего возрастов;

- усилить пропаганду физической культуры и спорта;

- внедрять новые формы работы с населением, расширять перечень предоставляемых услуг в сфере физической культуры и спорта;

- усилить работу по созданию условий для привлечения к систематическим занятиям физической культурой и спортом людей среднего и старшего возрастов;

- увеличить количества физкультурных и спортивных мероприятий среди всех слоев.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе прохождения преддипломной практики на базе администрации МО гп Печенга были закреплены полученные теоретические знания и сведения в области муниципального управления, реализованы навыки ведения самостоятельной работы и принятия управленческих решений.

Анализ деятельности администрации МО гп Печенга в рамках преддипломной практики показал, что в целом деятельность ведется с соблюдением соответствующих нормативно-правовых актов и положений, организационная структура обеспечивает функциональное обеспечение решения вопросов местного самоуправления

В ходе преддипломной практики мной:

- отработаны на практике профессиональные навыки, произведена самооценка компетенции и навыков организационно-управленческой деятельности в администрации МО гп Печенга;

- наработан опыт решения практических задач, с применением профессиональных знаний и умений;

- проведен анализ организационной структуры, кадрового обеспечения, информационного обеспечения, взаимодействия администрации МО гп Печенга с органами государственной и муниципальной власти, эффективности деятельности администрации МО гп Печенга;

- разработаны рекомендации по повышению эффективности деятельности администрации МО гп Печенга;

- собраны, обобщены и проанализированы полученные в ходе практики материалы для использования результатов в выпускной квалификационной работе.

Таким образом, поставленные цели и задачи преддипломной практики достигнуты, материалы для написания выпускной квалификационной работы собраны в полном объеме.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок на 21.07.2014 г.) // Собрание законодательства РФ. – 2014. - № 31. - Ст. 4398.
2. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ // Режим доступа: [http : // www.consultant. /ru](http://www.consultant.ru).
3. О муниципальной службе в Российской Федерации : федеральный закон от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ // Режим доступа: [http : // consultant./ ru](http://consultant.ru).
4. Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг: федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ // Режим доступа: [http: // www. consultant./ ru](http://www.consultant.ru).
5. О противодействии коррупции: федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ // Режим доступа: [http: // www. consultant/ ru](http://www.consultant.ru).
6. О статусе, наименованиях и составе территорий муниципального образования Печенгский район и муниципальных образований, входящих в его состав: закон Мурманской области от 02.12.2004г. № 539-01-ЗМО // Режим доступа: [http : // consultant/ ru](http://consultant.ru).
7. О муниципальной службе в Мурманской области: закон Мурманской области от 29.07.2007г. № 860-01-ЗМО // Режим доступа: [http : // consultant/ ru](http://consultant.ru).
8. О противодействии коррупции в Мурманской области: закон Мурманской области от 26.10.2007г. № 898-01-ЗМО// Режим доступа: [http : // consultant/ ru](http://consultant.ru).
9. Андриченко, Л. В. Противодействие коррупции в Российской Федерации : научно-практическое пособие / Л.В. Андриченко. – М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2014. – 234 с. – Режим доступа: ЭБС IPRbooks 23033

10. Кабашов, С.Ю. А.П. Организация муниципальной службы : учебник / С.Ю. Кабашов – М.: ИНФРА-М, 2012. – 478 с.
11. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 687 с. – Режим доступа : <http://iprbooks.shop.ru/52058>
12. Белых, И.В. Правовые основы муниципального менеджмента: учебное пособие/ И.В. Белых. – М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011 . – 208 с.
13. Карданская, Н.Л. Управленческие решения : учебное пособие / Н.Л. Карданская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 439с. – Режим доступа: <http://iprbooks.shop.ru/10489>
14. Коктов, А.В. Муниципальное право: учебник / А.В. Коктов. – М.:ЮРАЙТ, 2016. – 444с. – Режим доступа : <http://www.biblio-online.ru/> 30006
15. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления: учебное пособие / И.В. Кузнецова. – М.: Дашков и К, 2014.- 220 с. – Режим доступа : <http://iprbookshop.ru/15713>
16. Мухаев, Р.Т. Система государственного и муниципального управления : учебник / Р.Т. Мухаев. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 687с. – Режим доступа : <http://iprbooks.shop.ru/52058>
17. Охотский, Е.В. Противодействие коррупции: учебник / Е.В. Охотский. – М.: ЮРАЙТ, 2016. – 367 с. – Режим доступа: ЭБС Юрайт 39414
18. Павленко, В.И. Региональная экономика и управление: учебник /В.И. Павленко. – М.:РУСЙНС,2015. – 155 с. – Режим доступа: <http://iprbooksop.ru/48955>
19. Патрушев В.И., Астахов Ю.В. Проблемы устойчивого развития муниципальных образований / В.И. Патрушев, Ю.В. Астахов – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>.

20. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - Режим доступа: <http://www.government.ru>.

21. Официальный сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Мурманской области - Режим доступа: <http://murmanskstat.old.gks.ru>

22. Официальный сайт правительства Мурманской области - Режим доступа: <https://gov-murman.ru>.

23. Официальный сайт Министерства экономического развития Мурманской области - Режим доступа: <https://mines.gov-murman.ru>

24. Официальный сайт администрации муниципального образования городское поселение Печенга – Режим доступа: <https://www.pechenga51.ru/>

25. Интернет журнал «Проблемы местного самоуправления» - Режим доступа : <http://www.samoupravlenie.ru/index.htm>

26. Информационно-аналитический журнал - Режим доступа : <http://www.pmmagazine.ru>

Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений
МО гп Печенга

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению
администрации муниципального
образования г.п. Печенга
от 27.01.2015 №

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ
о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание

по состоянию на 01 января 2019 года

Муниципальное образование городское поселение Печенга Печенгского района

Периодичность: квартал, год

Единицы измерения: расходы – тысячи рублей
численность – человек

Наименование категории работников	Утверждено штатных единиц на конец периода	Численность работников		Фактические расходы на заработную плату
		фактическая	среднесписочная	
Муниципальные должности	1	1	1	1 273,4
Муниципальные служащие	13	12	12	9 555,2
Работники муниципальных учреждений	17	16	16	8 700,6
Должности не относящиеся к муниципальной службе	0,5	1	1	162,9
ИТОГО :	31,5	30	30	19 692,1

Начальник финансового отдела

Ю.Ю. Филатова

Главный бухгалтер МКУ «МФЦ МО г.п.Печенга»

Н.М. Ровнова

Исп. Ровнова Н.М.
8(81554)76488

Приложение 2

Утверждена
распоряжением Правительства
Российской Федерации
от 28 декабря 2016 г. № 2867-р

ФОРМА
представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц
сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на которых государственным гражданским служащим или муниципальным
служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим
на замещение должности государственной гражданской службы
Российской Федерации или муниципальной службы, размещались
общедоступная информация, а также данные,
позволяющие его идентифицировать

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения,

серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт,

должность, замещаемая государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, или должность, на замещение которой претендует гражданин Российской Федерации)

сообщаю о размещении мною за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г. информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общедоступной информации¹, а также данных, позволяющих меня идентифицировать:

№	Адрес сайта ² и (или) страницы сайта ³ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.	
2.	
3.	

Достоверность настоящих сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись государственного гражданского служащего или муниципального служащего, гражданина Российской Федерации, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы)

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего сведения)

¹ В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» к общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

² В соответствии с пунктом 13 статьи 2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

³ В соответствии с пунктом 14 статьи 2 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» страница сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - часть сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».