



**[www.diplomstudent.net](http://www.diplomstudent.net)**  
**Дипломные  
работы  
на заказ**  
**от автора  
без предоплаты**

Тема: «Основные программные продукты в юридической сфере  
деятельности»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Роль автоматизированного места в юридической сфере деятельности .....	3
2. Назначение программного обеспечения юридической деятельности .....	6
3. Современные компьютерные технологии в юридической сфере деятельности. Их характеристика .....	8
Список использованных источников .....	14

## **1. Роль автоматизированного места в юридической сфере деятельности**

На современном этапе автоматизации управления, в том числе и в юридической деятельности, наиболее перспективным является автоматизация планово-управленческих функций на базе персональных ЭВМ, установленных непосредственно на рабочих местах специалистов. Эти системы получили широкое распространение в организационном управлении под названием автоматизированных рабочих мест (АРМ). Это позволит использовать систему людям, не имеющим специальных знаний в области программирования, и одновременно позволит дополнять систему по мере необходимости.

Автоматизированное рабочее место (АРМ), или, в зарубежной терминологии, «рабочая станция» (work-station), представляет собой место пользователя-специалиста той или иной профессии, оборудованное средствами, необходимыми для автоматизации выполнения им определенных функций. Такими средствами, как правило, является ПК, дополняемый по мере необходимости другими вспомогательными электронными устройствами, а именно: дисковыми накопителями, печатающими устройствами, оптическими читающими устройствами или считывателями штрихового кода, устройствами графики, средствами сопряжения с другими АРМ и с локальными вычислительными сетями и т.д.

Наибольшее распространение в мире получили АРМ на базе профессиональных ПК с архитектурой IBM PC.

АРМ в основном ориентированы на пользователя, не имеющего специальной подготовки по использованию вычислительной техники. Основным назначением АРМ можно считать децентрализованную обработку информации на рабочих местах, использование соответствующих "своих" баз данных при одновременной возможности вхождения

в локальные сети АРМ и ПК, а иногда и в глобальные вычислительные сети, включающие мощные ЭВМ.

В настоящее время в очень многих организациях реализуется концепция распределенных систем управления. В них предусматривается локальная, достаточно полная и в значительной мере законченная обработка информации на различных уровнях иерархии. В этих системах организуется передача снизу вверх только той части информации, в которой имеется потребность на верхних уровнях. При этом значительная часть результатов обработки информации и исходные данные должны храниться в локальных банках данных. Для реализации идеи распределенного управления потребовалось создание для каждого уровня управления и каждой предметной области автоматизированных рабочих мест на базе профессиональных персональных компьютеров.

АРМ для юристов может рассматриваться в качестве модульного многокомпонентного рабочего пространства, рассматриваемого в совокупности. АРМ должно состоять из трех компонентов - само рабочее пространство, технический и программный компоненты.

Модульность в рабочем пространстве представлена набором предметов мебели первой необходимости для повседневной работы. Минимальный набор будет выглядеть так.

#### 1. Стол.

В зависимости от специфики его положения в пространстве он может быть разных форм - классический прямоугольный, угловой с лунообразным вырезом т.д. Главное при выборе стола - это достать до любого предмета на столе вытянутой рукой, не нагибаясь к предмету.

#### 2. Стул.

При выборе данного предмета мы предлагаем не кресло руководителя, а так называемое операторское кресло, специально сконструированное таким образом, чтобы не давать нагрузку на спину и шею даже в течение

многочасовой сидячей работы, чего не могут обеспечить кресла руководителей.

3. Шкаф, удобный для хранения бумаг, которые систематизированы по папкам или полкам.

Понятие данного компонента охватывает и пространственную организацию техники и рабочего стола для левшей и для правшей, определяет пространственное положение рабочего места, учитывая не только психологические особенности человека в целом, но и предпочтения конкретного лица.

Технический компонент состоит из нескольких модулей, каждый из которых находит свое выражение в конкретном техническом устройстве.

Минимальный модульный набор предполагает:

1. Персональный компьютер (стационарный или мобильный).

Мобильный ПК более эффективное решение, это связано с его габаритами, что позволяет работать на одном и том же компьютере с уже настроенным под конкретного владельца программным обеспечением не только в офисе, но и дома, в командировке, где угодно.

2. Принтер.

3. Сканер.

В совокупности последние два устройства заменяют копировальный аппарат или три в одном - принтер-сканер-копир, но выбор зависит от личных пристрастий юриста, выбора открытой или закрытой архитектуры этих модулей.

4. Доступ в Интернет.

Качественный и быстрый доступ в Интернет, который необходим для оперативного обновления баз данных и/или программного обеспечения, деловой переписки и т.д.

Программный компонент должен состоять из:

1. Программного обеспечения для автоматического заполнения типовых форм документов.

Прирост в скорости предположительно измеряется десятками процентов. Исследований по хронометражу заполнения бланков вручную и автоматизированным способом на персональном компьютере никто не проводил, однако последнее обладает рядом несомненных преимуществ - отсутствие проблем с пониманием почерка, отсутствие описок и грамматических ошибок.

2. Программное обеспечение в виде справочно-правовых системы (СПС). Существует ошибочное мнение, что справочно-правовые системы и есть АРМ для юристов, или же они способны функционально заменить их, понятие АРМ гораздо шире понятие СПС.

3. Программное обеспечение по созданию архивов баз данных по предыдущим делам или личной практики юриста. Каждый юрист со временем нарабатывает свою практику, и этот модуль призван помочь юристам в систематизации и хранении этой практики, с возможностью быстрого поиска или анализа информации по этой базе данных.

Модульность при построении АРМ для юриста предполагает, что их количество может быть увеличено, мы приводим лишь те модули, которые являются основой АРМ. Оптимальная комбинация модулей подбирается индивидуально под каждого юриста.

## **2. Назначение программного обеспечения юридической деятельности**

Программное обеспечение – это вторая равноправная часть информационной технологии. Без программ любая аппаратура – просто груда железа (многие так и называют аппаратную часть – «железом»). Программы для ЭВМ делятся на два больших класса: системное программное обеспечение; прикладное программное обеспечение.

Системные программы управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услугами нас и наши прикладные комплексы. В первую очередь – это операционные системы и дополняющие их программные модули

(системные про – «утилиты», драйверы периферийных устройств и т.п.). К системному обеспечению часто относят и широкий круг программ, выполняющих разнообразные функции по обслуживанию нашего компьютерного хозяйства: знаменитые утилиты Нортон («лечение» и оптимизация дисков, восстановление случайно удаленной информации, поиск и многое другое), программы архивирования (сжатия) файлов, анти средства, разнообразные диагностические модули и т.п.

На современных компьютерах большинство обслуживающих программ включено в состав графических операционных систем (Windows 98, Windows NT и т.д).

С помощью прикладных программ решаются на компьютере конкретные задачи.

Спектр прикладного обеспечения очень широк: от простых программ, составляемых начинающими для решения несложных вычислительных задач, до мощных профессиональных систем (например, издательских), научных комплексов, сложнейших систем массового обслуживания (например, резервирования мест на самолеты). Промежуточное место занимает особый класс программ – инструментальные средства разработки приложений. Роль таких систем за последние годы резко возросла. Если раньше для разработки программ пользователи применяли автономные компиляторы (типа Turbo C, Turbo Pascal и т.д.) с не сервисом, то ныне в состав инструментария входят мощные средства визуального программирования, библиотека функций и классов и т.п.

Один и тот же программный продукт может иметь несколько версий (редакций), обозначаемых номерами: 7.0, 8.0 и т.д. Каждая следующая версия отличается от предыдущей либо серьезными улучшениями (из первой цифры), либо незначительными модификациями (тогда меняется вторая или третья цифра).

Существует особый класс «программного обеспечения» – компьютерные вирусы. Это тоже программы, которые пишутся некоторыми

программистами из озорства, или просто из вредности и могут нанести большой ущерб компьютерной системе.

Когда встает вопрос об автоматизации труда юриста, в первую очередь нужно уточнять – а чем занимается этот юрист? Как и у многих иных специальностей, профили деятельности юристов будут заметно отличаться друг от друга.

Работу юриста можно условно разделить на несколько составляющих: работа со справочно-правовой информацией, техническая работа и непосредственно правовая (работа с документами). На поле автоматизации работ со справочно-правовой информацией давно и успешно правят бал две крупные разработки – «Консультант Плюс» и «Гарант». С ними наверняка приходилось работать не только юристам, но и специалистам иных направлений и рассказывать здесь о том, что они из себя представляют, излишне. Работа с документами, а это, в первую очередь, составление различных договоров, заявлений и официальных запросов – вещь сугубо индивидуальная. В каждом конкретном случае требуется личный подход, обеспечивающий учет всех моментов, имеющих отношение к делу. Автоматизировать такой процесс крайне сложно, если не считать автоматизацией программы с набором шаблонов. О действительной автоматизации можно говорить лишь в случае подготовки стандартных договоров, либо это должны быть программы автоматизированных баз знаний, «наделенные» неким прообразом искусственного интеллекта.

После такого перебора возможных вариантов остается рассмотреть ситуацию с автоматизацией технической работы юристов.

### **3.Современные компьютерные технологии в юридической сфере деятельности. Их характеристика**

Современные компьютерные технологии активно внедряются в юридическую деятельность, и их применение становится неотъемлемым

условием функционирования этой сферы человеческой деятельности. Некоторое из прикладное программное обеспечение (ППО) носит более общую природу и разрабатываются, а затем продаются и покупаются как пакет. Тенденция, наметившаяся в последние несколько лет: от дорогой разработки заказных приложений к использованию пакетов, т.е. пакеты изначально разрабатываются для решения некоторого класса задач.

Пакеты можно разделить на два больших класса: интегрированные (или полносвязанные) пакеты и проблемно-ориентированные пакеты.

К проблемно-ориентированным пакетам относятся:

- автоматизация и управление процессами;
- анализ экспериментальных данных;
- математические расчеты;
- машинная графика;
- системы автоматизированного проектирования;
- моделирование процессов;
- экспертные системы.

Интегрированные пакеты программ составляют немногочисленную группу программных продуктов, т.е. существенно ограничено количество их наименований.

Основными свойствами интегрированных пакетов является: стандартный пользовательский и программный интерфейс к каждой компонентой (программой) пакета; легкий перенос данных между его компонентами.

Экономический эффект в использовании интегрированных пакетов состоит в том, что его полная стоимость существенно ниже, чем сумма стоимостей его компонент.

Современный интегрированный пакет включает:

- текстовый процессор;
- электронные таблицы;
- средства презентаций;



- систему управления базами данных;
- средства работы с графикой;
- телекоммуникационные средства.

Типичным примером интегрированного пакета прикладных программ является пакет Microsoft Office, работающий в среде Windows и включающий следующие компоненты:

- текстовый процессор - Microsoft Word;
- электронные таблицы - Microsoft Excel;
- средства презентаций - Microsoft Power Point;
- систему управления базами данных - Microsoft Access;
- средства работы с графикой- Microsoft Photo Editor;
- телекоммуникационные средства - Microsoft Outlook.

Существуют большие возможности существенно повысить эффективность работы юриста с помощью компьютера. Очевидно, что всем юристам одно и то же программное обеспечение не подойдет - слишком разные задачи стоят перед ними. Таким образом, поставленная нами цель - анализ программ для юристов, - не может быть реализована без учета особенностей разных групп юристов.

Беглый взгляд на существующие программные продукты для юристов позволяет создать такой перечень категорий программ:

1. Правовые базы данных (справочные правовые системы, информационно-правовые системы, информационно-справочные системы и другие названия). Это базы как нормативных актов (нормативных, правовых актов), так и судебных решений, консультаций разных специалистов, статей из юридических и экономических изданий, сборники ГОСТ, СНИП, СанПиН и т.д.

2. Юридические словари.

3. Программы - сборники договоров с возможностью поиска (выбора договора), печати, сохранения в файл для последующего редактирования в текстовом редакторе.

4. Программы - сборники договоров с возможностью заполнения (автозаполнения) некоторых полей договора, таких, как дата, номер договора, стороны договора и т.п. (т.е. полей, которые не являются результатом сложного юридического анализа ситуации). Иногда существует возможность заполнения предмета договора - но только грубого заполнения, без связи других условий договора с особенностью предмета договора и только поддающихся, по мнению разработчиков программ, автозаполнению - купля-продажа, аренда и т.п.

Кроме того, следует оговорить, что определенным категориям юристов нужно узко специализированное программное обеспечение, которое, в свою очередь, не подойдет другому юристу. Своеобразная работа, например, у регистратора прав на недвижимое имущество и сделок с ним. В своей работе регистраторы пользуются автоматизированной системой "Офис регистратора", которая вполне автоматизирует все, что на сегодняшний день необходимо автоматизировать с помощью компьютера в работе регистратора.

Также дело обстоит с судьями и с юристами большинства других профессий. Что можно автоматизировать в работе судей? В первую очередь техническую работу по учету дел. Для этого предназначен, например, комплекс "Судебное делопроизводство". Кроме технической работы, теоретически можно автоматизировать весь процесс рассмотрения дела, вынесения решения или приговора, его составление, анализ поступивших исковых заявлений и жалоб и т.д. Это прерогатива уже экспертных юридических систем или, более обще, систем искусственного интеллекта. Проверить расчет государственной пошлины, указанной в поданном исковом заявлении, в любом случае легче с помощью простейшей программы ЮристГоспошлина (если судья находится около включенного компьютера), чем с помощью калькулятора.

В первую очередь необходима автоматизация правовой части работы юриста. Программы со справочной информацией и автоматизацию

технической работы юриста: ЮристОФис, Офис регистратора, Судебное делопроизводство, Консультант Плюс, Гарант, Кодекс и других.

Программы, являющиеся сборниками договоров, предназначены по замыслу разработчиков не только для юристов. Любой грамотный юрист подтвердит, что невозможно составить договор, не зная ни цели договора, ни обстоятельств его заключения и т.п., а программы с набором условий предлагают ограничиться тем набором, который есть, на все случаи жизни (именно ограничиться, так как мы будем исходить из того, что любая программа - если иное не оговорено, - есть законченный продукт, предлагаемый авторами к реальному использованию в работе, а не как игрушка). В принципе, такого рода автоматизацию можно осуществить с помощью средств Microsoft Word.

5. Программы - сборники договоров с возможностью выбора (заполнения) не только даты, номера, но и "всех" условий договора путем выбора одного варианта из нескольких по каждому условию договора.

6. Ведение учета (журнала, реестра) составляемых договоров, учет претензионно-исковой работы (прохождение, этапы данной работы), автоматизация работы секретарей, судей, архивариусов, работников канцелярии судов, работников органов государственной регистрации прав на недвижимое имущество и т.п.

7. Небольшие программы для автоматизации некоторых функций, осуществляемых юристами (макросы по написанию числа прописью, программы по расчету госпошлины, по расчетам процентов и т.д.).

8. Учет рабочего времени юристов, отчетность частнопрактикующих юристов, адвокатов и других юристов (смежное с бухгалтерскими программами).

9. Экспертные юридические системы.

10. Другое (например, программы составления фотороботов, программы изготовления эскизов печатей).

Все эти программы в первом приближении можно отнести всего лишь к двум-трем крупным группам:

- 1) автоматизация технической работы юриста (учет, отчетность);
- 2) справочно-правовая информация;

Примером удачной реализации "сборника договоров" с широкими функциями выбора условий договора и заполнения условий договора, является АРМ нотариуса "Экспресс", тем более что программа имеет множество дополнительных функций для автоматизации работы именно нотариусов.

### Список использованных источников

1. Егоров А., Котов Э. Информационные системы в юриспруденции. Феникс – 2013г.
2. Кантарь И.Л. «Автоматизированные рабочие места управленческого аппарата», 1990г.
3. Карпенков С.Х. Современные средства информационных технологий. КноРус – 2015г.
4. Макарова Н.В. Информатика и ИТК. М.; 2013г.
5. Рассолов. Правовая информатика. Уч. пособие. М: Юрист, 2014г.
6. Таганов Л.С., Левин В.Г. Информатика. Учебное пособие. Кемерово, 2006 г.
7. Шауцукова Л.З. Информатика. Теория. М.; 2015г.
8. Шафрин Ю.А. Информационные технологии. М – Лаборатория базовых знаний, 2014 г.