

Организация логистики склада

1. Выбор склада

Выбор помещения для склада - это большая ответственность. От этого шага зависит дальнейшая деятельность организации. При выборе следует обратить внимание на следующие параметры:

- тип здания
- материал полов, тип покрытия, толщина и т.д.
- отделка стен, материал
- высота потолков
- наличие отопления или вентиляции
- погрузочно-разгрузочные ворота и сопутствующее для этого оборудование

Обратите внимание на условия хранения и погрузки товара. Встроены ли стеллажи, поддоны или для них предусмотрены крепления.

Обязательно изучите размер въездных ворот. Подходят ли они для погрузочных работ, предусмотрены ли подъездные пути.

Оцените освещение. Для некоторых продуктов естественное освещение запрещено.

Обратите внимание на систему отопления, охлаждения и вентиляции. Присутствует ли противопожарная система.

Оборудован ли санузел для работников, есть ли подсобное помещение.

Оцените общий вид склада, ремонтные работы. Уточните размеры. Большим преимуществом будет наличие складского оборудования.

2. Системы складирования

Под системой складирования следует понимать размещение товара на складе и управление им. Стоит обратить внимание на связь между входящими потоками и внутренними.

Для ее организации необходимо выбрать:

- складную единицу — ящики, стойки, сетки, поддоны или кассеты
- вид складирования — выбор оборудования, на котором будет храниться груз, размещение в пространстве. Например, блоками или стеллажами
- оборудование по обслуживанию — подъемно-транспортные машины и механизмы
- система комплектации — управление перемещением груза — технологическое оборудование груза
- обработка информации — управление приемом и отправкой груза, ведение баз данных товаров, подготовка документов и т.д.

3. Оборудование склада

Для хранения товаров на складе применяют несколько видов оборудования: технологическое, подъемно-транспортное, весоизмерительное, фасовочное.

К технологическому оборудованию относят:

- стеллажи — бывают полочные, ящичные, каркасные, клеточные, стоечные, механические стеллажи-вешала. Служат для хранения нескольких товаров так и единичных
- поддоны — предназначены для формирования грузовых пакетов и транспортировки. Бывают плоские, стоечные или ящичные.
- бункерные устройства — предназначены для хранения сыпучих или навалочных грузов. Внизу имеют высыпной люк с затвором
- закрома — места для навалочных грузов с перегородкой
- резервуары — места для наливных грузов

Подъемно-транспортное оборудование предназначено для облегчения погрузочно-разгрузочных работ. Делится по следующим признакам:

- функциональное назначение — грузоподъемные (краны, лифты, лебедки), погрузочные, разгрузочные машины (электро или автопогрузчики, штабелеры), транспортирующие машины (тележки, тягачи)
- по периодичности действия
- род и физические свойства груза

К весоизмерительному оборудованию относят весы гиревые, шкально-гиревые, автоматические или полуавтоматические, стационарные или передвижные весы. Фасовочное оборудование — автоматические дозаторы, потолочные линии, автоматические укладчики товаров в тару, сетку.

4.Подбор персонала

Работа даже идеально оборудованного склада невозможна без квалифицированного и обученного персонала. К его выбору стоит подойти ответственно и основательно. Основными работниками склада являются заведующий складом, кладовщик и грузчик. Заведующий складом несет ответственность за происходящее на складе: за документацию, прием товара, условия хранения, отпуск потребителю. Считается руководящей должностью, на которую подойдет человек с высшим или средне-специальным профильным образованием, с опытом работы.

Кладовщик отвечает за прием и отпуск товара на складе. В зависимости от объемов склада, их может быть несколько. Он обязан знать назначение, свойства, особенности хранения, погрузки и разгрузки товара. Подойдут люди со средне-специальным или общим средним образованием.

Грузчик необходим на крупных складах, где товар в большом количестве находится в движении. Это исполнитель, подчиняющийся кладовщику и заведующему складом. Он занимается погрузкой, перемещением и разгрузкой товара.

Также на складе чаще всего работают бухгалтера, водители, маркировщики, сторожа. При отборе сотрудников необходимо обращать внимание на опыт работы в данной сфере, причины отклика на данную вакансию, а также уровень образования. Нового сотрудника следует оформить в соответствии с Трудовым кодексом.

5.Использование WMS-системы

WMS-системы способны повысить производительность склада за счет автоматизации учета товаров, хранения, инвентаризации и других процессов.

WMS — это система управления складом, обеспечивающая автоматическую работу складского хозяйства. Она позволяет сократить затраты на управление складскими операциями.

Зачастую WMS позволяют решить следующие задачи:

- управление процессом приема, комплектации, погрузки товара
- расчет вариантов отгрузочных единиц и упаковка товара с учетом его размера
- автоматическое ведение документооборота
- управление персоналом

Главное преимущество данной системы в том, что она подстраивается под особенности каждого бизнеса.

Также она способна увеличивать эффективность работы склада:

- контроль за количеством товаров и их размещением
- повышение производительности склада, повышение товарооборота
- сокращение времени на складские операции
- снижение эксплуатации оборудования: система высчитывает более рациональные маршруты и пути погрузки и других операций

- возможность удаленного управления складом
- автоматизация складов и оборудования продовольственных товаров

WMS-системы необходимы во всех сферах, где идет учет и перемещение товара, поскольку многие системы в управление осуществляются автоматически: хранение, прием и обработка. В ней же можно вести бухгалтерский учет и документооборот. Выбор программы зависит только от функциональности: для небольших фирм достаточно минимального набора функций.

6. Контроль за работой склада и управление запасами

Оптимизация склада логистики позволяет обеспечить должное управление товаром на складе.

Оптимальный уровень запасов — среднее значение между недостаточным количеством товаров и излишками. При этом каждую категорию товаров рассматривают отдельно.

Управление запасами осуществляется в зависимости от:

- сроков заявок и их исполнения
- экономическому объему партии
- уровню запасов

Каждый склад определяет свой вид системы продвижения товаров по каналам сбыта. Это могут быть:

- тянущие системы — отгрузка товара зависит от поступивших заказов
- толкающие системы — товары предоставляются согласно заранее установленному графику
- комбинированные — между производителем и посредниками существует компьютерная связь, заказы поступают в электронном виде

Инновационные компьютерные системы значительно облегчили управления складом, позволяя дистанционно наблюдать за всеми протекающими процессами.

7. Упаковка заказов

Упаковка в логистике обладает важными функциями:

- защитная — защита от внешней среды при транспортировке и хранении
- манипуляционная — универсальная форма и конструкция для удобства транспортировки и погрузки
- информационная — содержит наименование товара, производителя, маркировки, штрих-код, дату производства и срок годности
- утилизационная — возможно ли вторичное использование упаковки, каковы условия ее утилизации

Тара также считается разновидностью упаковки, которая предотвращает повреждения при эксплуатации, транспортировке, погрузке и хранении. Это могут быть бочки, контейнеры, бутылки, бидоны и т.д.

Они делятся по следующим признакам:

- материал: металл, стекло, дерево или комбинированный
- габариты: мало или крупногабаритная
- срок эксплуатации: одноразовая, оборотная или возвратная
- прочность: жесткая, мягкая, полужесткая
- свойства: герметичная, негерметичная, сохраняющая температуру
- возможность доступа: открытая, закрытая
- назначение: хранение, транспортировка, для потребительского использования

Принципы работы складского хозяйства

1) Принцип четко разграниченной строгой материальной ответственности. На складе должен быть один работник, который несет полную материальную ответственность за все, что находится здесь, отвечает за все недостачи и излишки.

2) Принцип организации и контроля. Любая деятельность, на складе в том числе, должна быть организована и проконтролирована. И заниматься этим в рамках одной из основных своих обязанностей должен один сотрудник. Поскольку материальная ответственность невозможна без хорошей организации и контроля, с одной стороны, а хорошая организация и контроль невозможны без материальной ответственности, с другой стороны, то совершенно очевидным становится третий принцип.

3) Принцип единовластия. И контроль, и организация, и материальная ответственность должна быть сосредоточена в одних руках, одного сотрудника.

4) Принцип строгой материальной отчетности. Самый важный и самый простой для понимания и выполнения принцип.

5) Принцип планирования складской деятельности. Как любую деятельность, складскую тоже нужно планировать. Сроки могут быть разными - в зависимости от особенностей конкретного склада.

6) Принцип строго определенного метода движения ценностей на складе. Чаще всего это FIFO, но может быть другой, а может и смешанный. Главное - чтобы он был четко определен.

7) Принцип правильного расположения ценностей. Правильное расположение ускоряет и упрощает складские процессы.

8) Принцип планового, регулярного проведения инвентаризаций. Цель инвентаризации - в анализе результатов труда. Это один из самых мощных инструментов оценки эффективности складских операций. Как показывает практика, почти треть всех расхождений в количестве товара, имеющегося в наличии и учтенного в документах, происходит из-за плохой работы кладовщиков, остальные две трети расхождений возникают потому, что складские процессы либо плохо организованы, либо устарели. Именно это и должна выявлять инвентаризация, проводить которую желательно регулярно, по плану.

9) Принцип строгого регламентирования присутствия на складе. Должна быть ясная инструкция о том, кто, когда, в присутствии кого и по какому поводу, может находиться на складе.