

**Помощь студентам
онлайн! Без посредников!
Без предоплаты!
<http://diplomstudent.net/>**

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
О Т Ч Е Т
о прохождении практики

Учебная практика. Ознакомительная практика

(полное наименование вида практики в соответствии с учебным планом)

студента ____ курса _____ формы обучения направления подготовки
факультета психологии и управления, СЛПОЭ-201, к. 2, направление подготов-
ки 37.03.01 Психология

(код, наименование направления подготовки, профиля (направленности))

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

«____» _____ 20____ г.

подпись обучающегося

Место прохождения практики: Центр практической психоло-
гии Негосударственного образовательного частного учреждения высшего обра-
зования «Московский экономический институт» (ЦППП НОЧУ ВО «МЭИ»).
в том числе практической подготовки: Центр практической психоло-
гии Негосударственного образовательного частного учреждения высшего обра-
зования «Московский экономический институт» (ЦППП НОЧУ ВО «МЭИ»).

Срок практики с «13» января 2025 г. по «08» февраля 2025г.

в том числе практической подготовки с «13» января 2025 г. по «08» февраля
2025г.

Согласовано:

Руководитель практики от
профильной организации _____

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики
от образовательной организации _____

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель
по практической подготовке _____

подпись

И.О. Фамилия

Москва 2025г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Обучающийся _____

направляется на практику: Учебная практика . Ознакомительная практика

(вид практики) (тип практики)

в Центр практической психологии Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (ЦППП НОЧУ ВО МЭИ).

(наименование профильной организации)

Срок практики с «13» января 2025 г. по «08» февраля 2025г.

Проректор по УМР _____
(подпись) (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____
(подпись)

(должность, ФИО)

ОТМЕТКА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАБОЧЕГО МЕСТА

Обучающемуся _____,
предоставлено рабочее место в (на) _____

Руководитель практики от профильной организации _____
ОТМЕТКА ОБ ОЗНАКОМЛЕНИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, А ТАКЖЕ ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

Обучающийся _____,
_____ года рождения ознакомлен с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка «__» _____ 20 г.

(подпись ознакомленного, расшифровка, дата)

Ознакомил:

Руководитель практики от профильной организации _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ,
В ТОМ ЧИСЛЕ В ФОРМЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Вид, тип практики Учебная практика: ознакомительная практика
Обучающийся _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс 2

Факультет программ высшего образования

Форма обучения очно-заочная

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Направленность (профиль) Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий.

Содержание задания на практику (перечень подлежащих рассмотрению вопросов):

1. Ознакомиться с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в организации.

2. Познакомиться с планом работы психолога:

- проанализировать представленные в плане основные виды деятельности психолога в центре социально-психологической помощи;

- соотнести содержание плана с проблемой психологического центра.

3. Изучить рабочее место психолога (для индивидуального психологического консультирования, для группового психологического консультирования)

В рамках практической подготовки обучающихся:

4. Изучить требования к документации психолога. Изучить основные правила хранения психодиагностической информации и список лиц и учреждений, имеющих право доступа к этой информации.

5. Повторить этический кодекс психолога.

6. Провести наблюдение за работой психолога и беседу с психологом с целью изучения организационной структуры центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

Планируемые результаты: формирование универсальных компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11 у обучающихся по программе высшего образования – программе бакалавриата – по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) программы «Психологическая помощь населению с использованием дистанционных технологий».

Дата выдачи задания 13 января 2025 г.

Руководитель практики

от образовательной организации _____

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Руководитель практической

подготовки обучающихся _____

подпись

И.О. Фамилия

Руководитель практики от

профильной организации _____

подпись

И.О. Фамилия

Индивидуальное задание на практику получил:

Обучающийся _____

подпись

И.О. Фамилия

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Обучающегося: _____, факультета психологии и управления, СЛПОЭ-201, к.
2, направление подготовки 37.03.01 Психология

(указать ФИО обучающегося, факультет, курс, группа)

Место практики (в том числе практической подготовки): Центр практической психологии
МЭИ. Адрес: Москва, ул. Артюхиной, д.6 к. 1

(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «13» января 2025 г. по «08» февраля 2025 г.

в том числе практической подготовки: с «13» января 2025 г. по «08» февраля 2025 г.

Руководитель практики от Профильной организации:

_____ (указать ФИО, должность, контактные данные)

Руководитель по практической подготовке: _____

_____ (указать ФИО, должность, контактные данные)

№ п/п	Содержание практики, в т.ч. практической подготовки: виды работ и индивидуальных заданий	Код компетенции	Сроки выполнения работ и заданий
1	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	УК-8	13.01.2025-14.01.2025
4	В рамках практической подготовки обучающихся:	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-9, УК-10	15.01.2025-05.02.2025
5			
6	Систематизация материала и подготовка к зачету	УК-1	06.02.2025-08.02.2025
	Итого		3 недели

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка ознакомлен.

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от образовательной организации _____

Руководитель практической
подготовки обучающихся _____

Руководитель практики от
профильной организации _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Дневник практики

Обучающегося: _____, факультета психологии и управления, СЛПОЭ-201, к.
2, направление подготовки 37.03.01 Психология

(указать ФИО обучающегося, факультет, курс, группа)

Место практики (в том числе практической подготовки): Центр практической психологии
МЭИ. Адрес: Москва, ул. Артюхиной, д.6 к. 1

(указать наименование профильной организации, где проходит практика, ее адрес, название структурного подразделения)

Срок прохождения практики: с «13» января 2025 г. по «08» февраля 2025 г.

в том числе практической подготовки: с «13» января 2025 г. по «08» февраля 2025 г.

Руководитель практики от Профильной организации: _____
(указать ФИО, должность, контактные данные)

Руководитель по практической подготовке: _____
(указать ФИО, должность, контактные данные)

№ п/п	Содержание практики, в т.ч. практической подготовки: виды работ и индивидуальных заданий	Код компетенции	Сроки выполнения работ и заданий
1	Ознакомление с требованиями охраны труда. Ознакомление с требованиями пожарной безопасности. Ознакомление с требованиями техники безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка организации.	УК-8	13.01.2025- 14.01.2025
4	В рамках практической подготовки обучающихся:	УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-9, УК-10	15.01.2025- 05.02.2025
5			
6	Систематизация материала и подготовка к зачету	УК-1	06.02.2025- 08.02.2025
	Итого		<u>3 недели</u>

С требованиями охраны труда, техники безопасности, техники пожарной безопасности, а также правил внутреннего трудового распорядка ознакомлен.

Обучающийся _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от образовательной организации _____

Руководитель практической
подготовки обучающихся _____

Руководитель практики от
профильной организации _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»
ХАРАКТЕРИСТИКА
профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения

Учебная практика. Ознакомительная

(вид, тип практики)

обучающегося 2 курса _____ формы обучения направления подготовки
факультета психологии и управления, СЛПОЭ-201, к. 2, направление подготовки 37.03.01

Психология

(код, наименование направления, профиля подготовки)

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(перечень видов деятельности организации, в которых принял участие обучающийся, оценка его деятельности, достижений, недостатков, уровня мотивации к профессиональной деятельности)

Оценка уровня сформированности компетенций

Компетенции	Уровень сформированности компетенции			
	Компетенция не сформирована	Базовый уровень		Повышенный уровень
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»

Особые отметки _____

Оценка выполняемой работы во время прохождения практики (в том числе практической подготовки) _____ / _____
(прописью)

Руководитель практической подготовки обучающихся _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Дата согласования « ____ » _____ 20__ г.

Содержание

Введение.....	9
1. Требования охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка в организации.....	10
2. Основные виды деятельности психолога в центре социально-психологической помощи. План работы психолога.....	13
3. Требования и оснащение рабочего места психолога	18
4. Требования к документации психолога. Основные правила хранения психодиагностической информации	19
5. Этический кодекс психолога	20
6. Организационная структура центра психологического консультирования. Условия и режим труда. Профессиональные служебные обязанности.....	22
Заключение	24
Список использованных источников	25
Приложения	26

Введение

Целью прохождения учебно-ознакомительной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, а также приобретение практического навыка для их применения.

Задачи прохождения учебно-ознакомительной: соединение теоретической подготовки с формированием практических навыков; организация практики в форме практической подготовки путём непосредственного выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; обеспечение последовательного расширения умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

Местом прохождения практики является: Центр практической психологии МЭИ. Адрес: город Москва, ул. Артюхиной, д.6 к 1.

Дата начала и окончания практики: с 13.01.2025г. по 08.02.2025г. Продолжительность учебно-ознакомительной практики составляет три недели.

Основными заданиями, выполненными в процессе прохождения практики являются: знакомство с требованиями охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка в организации; изучение плана работы психолога; изучение рабочего места психолога; требований к документации психолога; повторение этического кодекса психолога; наблюдение за работой психолога и беседа с психологом с целью изучения организационной структуры центра психологического консультирования, видов деятельности психолога, условий труда, режима труда; профессиональных служебных обязанностей.

Процесс прохождения учебно-ознакомительной практики направлен на формирование универсальных компетенций: УК- 1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11.

Структурно отчет по практике состоит из введения, основной части, заключения, списка использованных источников, приложений.

1. Требования охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка в организации

Охрана труда в МЭИ осуществляется на основании Положения о системе управления охраной труда (СУОТ). Требования охраны труда в МЭИ включают в себя государственные нормативные требования, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования, установленные правилами и инструкциями по охране труда. Опишем основные требования:

1. Разработка и оформление документации по охране труда. Пакет нормативных документов включает приказы, положения, инструкции, инструктажи, журналы, графики, программы, карточки и другие документы.

2. Обучение и проверка знаний по охране труда. Для всех работников учреждения проводится обучение по охране труда с последующей проверкой знаний, а также обучение по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастном случае на производстве.

3. Проведение инструктажей по охране труда. В МЭИ проводятся все виды инструктажей для работников, обучающихся и сторонних работников.

4. Проведение медицинских осмотров. Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

5. Аттестация рабочих мест. В МЭИ проводится аттестация рабочих и учебных мест по условиям труда с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении.

6. Обеспечение средствами индивидуальной защиты. Работникам и обучающимся МЭИ выдается специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

7. Контроль за состоянием условий труда. В МЭИ осуществляется контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также правильность применения работниками средств коллективной защиты.

8. Расследование несчастных случаев. В учреждении МЭИ проводятся расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также несчастных случаев с обучающимися.

Требования охраны труда в МЭИ регулируются, в частности, Трудовым кодексом РФ, нормативно-правовыми актами Минтруда РФ, Минобрнауки и Правительства РФ.

Правила пожарной безопасности МЭИ включают в себя:

1) Назначение ответственных лиц за обеспечение пожарной безопасности в учебных корпусах и общежитиях.

2) Установка противопожарного режима. Например, запрет на курение, устройство свалок горючих отходов, хранение тары с легковоспламеняющимися и горючими веществами.

3) Запрет на загромождение путей эвакуации мебелью, оборудованием и другими предметами. Также нельзя использовать чердаки, венткамеры и электрощитовые для хранения предметов.

4) Использование первичных средств пожаротушения. В учебных корпусах есть огнетушители, оснащённые вентилями, пожарными рукавами и стволами.

5) Разработка планов эвакуации. Они определяют действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей.

6) Проведение практических тренировок по эвакуации людей, например, не реже 1 раза в полугодие в зданиях с массовым пребыванием людей (50 и более человек).

При обнаружении пожара необходимо немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 01 или 112. Вызывая пожарных, нужно чётко сообщить название объекта, улицы, номер дома, этаж, где произошёл пожар. Кроме того, сотрудники и студенты должны выполнять указания лиц, ответственных за противопожарное состояние в помещениях и зданиях учебного заведения.

Техника безопасности в МЭИ включает в себя различные направления, такие как пожарная безопасность, информационная безопасность, организация

безопасности на территории вуза и другие. Некоторые требования техники безопасности:

Инструктажи. Перед началом обучения студенты проходят инструктаж по технике безопасности, повторный проводится не реже одного раза в шесть месяцев.

Правила поведения. Студенты обязаны соблюдать правила поведения в аудиториях, лабораториях, мастерских, спортивных залах и других помещениях.

Требования безопасности на территории вуза. Например, передвигаться по территории можно только по оборудованным пешеходным дорожкам, нельзя перелезать через заборы и ограждения.

Электробезопасность. Запрещается приносить в вуз приборы напряжением 220 В и выше без разрешения преподавателя, повреждать электропроводку, вставлять в розетки неисправные электроприборы и другое.

Санитарно-гигиеническая безопасность. Студенты обязаны соблюдать правила личной гигиены, например, мыть руки перед приёмом пищи, после выполнения лабораторных работ и посещения туалета.

Правила дорожного движения. Во время передвижения из корпуса в корпус и прогулок необходимо соблюдать правила дорожного движения.

Некоторые меры по обеспечению безопасности: пропускной режим с использованием электронных карт; контроль над территорией с помощью видеонаблюдения; организация круглосуточной охраны на территории вуза; мероприятия, направленные на борьбу с наркотиками и профилактику наркомагии; антитеррористическая безопасность и борьба с экстремизмом; борьба с коррупцией в процессе образования и сообщение о противоправных действиях.

За нарушение требований техники безопасности студенты несут ответственность согласно правилам внутреннего распорядка и уставу вуза.

Правила внутреннего трудового распорядка негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт»- это локальный нормативный акт, который регламентирует

порядок приёма и увольнения работников, режим работы, время отдыха, применяемые к сотрудникам меры поощрения и взыскания, а также другие вопросы регулирования трудовых отношений. Некоторые положения правил внутреннего трудового распорядка:

Общий режим работы. Для работников с пятидневной рабочей неделей - с 9:00 до 18:00, для работающих по шестидневной рабочей неделе - с 9:00 до 17:00, в субботу - с 9:00 до 15:00.

Выходной день. При пятидневной рабочей неделе вторым выходным днём является суббота. При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня выходной день переносится на следующий рабочий день, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом РФ.

Рабочее время профессорско-преподавательского состава. Время начала и окончания работы определяется с учётом расписания учебных занятий. Для работников, работающих со студентами, обучающимися по заочной и очно-заочной форме обучения, рабочий день устанавливается индивидуально в соответствии с учебными планами.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются ректором негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» с учётом мнения профсоюзного комитета университета.

2. Основные виды деятельности психолога в центре социально-психологической помощи. План работы психолога

Центр практической психологии негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (МЭИ) осуществляет свою деятельность на основании Положения о центре практической психологии негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (Приложение 1). Положение устанавливает порядок организации и осуществ-

ления деятельности Центра практической психологии (Центр) негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт» (Институт).

Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г; Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; Письмо Минобрнауки «О направлении Концепции развития психологических служб в образовательной организации» МН-11/2743 от 07.09.2022; Уставом Института; иных локальных нормативных актов Института.

Деятельность Центра осуществляется на основе: действующего законодательства РФ, подзаконных нормативно-правовых актов; Устава Института и локальных нормативных актов Института; правил и норм трудового распорядка, безопасности труда, электробезопасности, техники безопасности, пожарной безопасности; Положения «О центре практической психологии негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский экономический институт».

Цели создания Центра: психологическое сопровождение образовательной деятельности, оказание психологической помощи обучающимся и работникам, в том числе адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся и работников; в качестве площадки для практической подготовки обучающихся, для обучения по дополнительным общеобразовательным программам, программам дополнительного профессионального образования в рамках реализуемых образовательных программ.

Задачами Центра является:

- обеспечение качества и доступности психологической помощи, в том числе экстренной, обучающимся и работникам образовательных организаций высшего образования;

- создание условий для укрепления психологического благополучия, психического здоровья и позитивной социализации обучающихся, психологического сопровождения в трудных жизненных ситуациях, в том числе оказания экстренной психологической помощи;
- содействие построению и реализации личных профессиональных планов обучающихся;
- содействие укреплению духовно-нравственной сферы обучающихся, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного поведения обучающихся, формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия;
- содействие формированию устойчивого отрицательного отношения к употреблению психоактивных веществ, алкоголя, а также к другим вредным привычкам;
- проведение научных исследований в интересах развития психологического сопровождения высшего образования;
- участие в мониторингах актуального состояния Центра, проводимых Министерством науки и высшего образования РФ;
- обеспечение качества оснащения Центра для диагностической, коррекционной, консультационной и профилактической работы;
- профилактика и оказание психологической помощи в преодолении кризисных ситуаций, эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников и сотрудников образовательной организации;
- обеспечение проведения отдельных видов теоретической и практической подготовки студентов психологических направлений;
- развитие практико-ориентированных технологий обучения;
- организация курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки в области психологии;

- маркетинг, реклама Центра.

Основная цель психологической службы МЭИ– психологическое сопровождение образовательной деятельности с учетом специфики образовательной организации, в том числе с помощью социальной адаптации и реабилитации нуждающихся в ней обучающихся, а также оказания психологической помощи работникам образовательной организации. Помочь студентам грамотно справиться с возможными проблемами –от тревожных состояний до проявлений острых реакций дезадаптации, а также предоставить педагогическим работникам квалифицированную помощь в преодолении профессиональных и личностных деформаций – вот актуальные задачи, которые решают специалисты психологической службы вуза. При этом основополагающим принципом организации психологического сопровождения высшего образования является интеграция научных достижений в сфере психологии и педагогики и лучших практик психологического просвещения и профилактики, психологической диагностики, консультирования, коррекции. Именно в этих основных направлениях деятельности психологической службы реализуется достижение социально значимых задач снижения числа противоправных действий и проявлений деструктивного поведения среди студенческой молодежи.

Применение практик психологической профилактики, просвещения, диагностики и консультирования как основных направлений деятельности психологической работы в образовательных организациях высшего образования имеет свою специфику, связанную с особенностями социальной ситуации развития студенческой молодежи, возрастными закономерностями психического развития, сложностями профессионального становления, высокими требованиями образовательной среды вуза и содержанием ключевых тем обращений студентов различных категорий за психологической помощью.

Выбор практик, технологий, методов работы специалиста психологической службы и особенности их применения зависят от изменений в социальной ситуации и актуальных запросов обращающихся за помощью участников обра-

зовательных отношений. Однако ключевым ориентиром всегда выступает опора на научно обоснованные методы психологической работы.

Понимание специалистом психологической службы закономерностей формирования, функционирования и возможных деформаций психики способствует грамотному методологически обоснованному выстраиванию стратегий психологического вмешательства.

Повышение вероятности благополучного сценария развития молодого человека сопряжено с созданием в каждом вузе психологически комфортного, мотивирующего, развивающего и безопасного образовательного пространства, особенно остро необходимого для отдельных категорий студентов, например, иногородних молодых людей, проживающих в общежитиях. Эта задача становится осуществимой, если в образовательной организации высшего образования грамотно реализуются направления психологической профилактики и просвещения, психологической диагностики, консультирования, коррекционно-развивающей работы. При этом указанные в имеющихся профессиональных стандартах (в частности, «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)») трудовые действия в контексте направлений психологической диагностики, консультирования, коррекционно-развивающей работы, профилактики и просвещения целесообразно использовать применительно к деятельности психолога в образовательной организации высшего образования.

Основными видами деятельности психолога в Центре практической психологии МЭИ являются: психологические просвещение, психологическая диагностика, консультативная деятельность, психологическая профилактика и коррекция, организационно-методическая деятельность (Приложение 2). Свою деятельность психолог осуществляет на основании должностной инструкции (Приложение 1). Работа центра осуществляется на основании Плана работы (Приложение 1).

3. Требования и оснащение рабочего места психолога

Важным условием работы психологической службы МЭИ- является организация пространства психологической службы и, в частности, рабочего места специалиста. Кабинет психолога оборудован таким образом, чтобы обеспечить ему возможность эффективной работы по всем основным видам профессиональной деятельности – психологической диагностики, консультативной работы, профилактики и коррекции, психологического просвещения. Рассмотрим подробнее рабочее место психологической службы МЭИ.

1) Общие требования к помещению. Для комфортной работы специалиста психологической службы ему выделено помещение площадью 30 кв. м. с возможностью функционального зонирования: рабочее место специалиста, зона индивидуального приема, зона для групповых занятий (до 10 человек). Рабочий кабинет психолога не является проходным или смежным, он изолирован от других комнат. Во время проведения психологической консультации на входной двери вывешивается табличка о соблюдении тишины. В помещении поддерживается оптимальный температурный режим (от 22 до 25°C), а также влажность воздуха 30,0–60,0%.

Кабинет психолога гарантирует безопасность обратившемуся за психологической помощью студенту или работнику, его полную конфиденциальность. Помещение для психологической службы находится вдали от административных кабинетов и расположить таким образом, чтобы позволить посетителям избежать лишних визуальных контактов и, при необходимости, соблюсти конфиденциальность встречи. Помещение спокойно освещено, с возможностью регулирования интенсивности освещения, на окнах находятся полупропускаемые жалюзи, двери без стекол. Стены, пол, мебель выдержаны в нейтральных тонах, не вызывающих излишнего возбуждения.

2) Материально -техническое оснащение рабочего места. В таблице 1 представлен перечень предметов мебели, технического оборудования, канцелярских товаров и т.п., необходимых для выполнения работ по основным ви-

дам профессиональной деятельности психолога образовательного учреждения МЭИ.

Таблица 1-Оснащение рабочего места специалиста психологической службы образовательной организации МЭИ

№ п/п	Материально-техническое оснащение	Виды мебели
1	Предметы мебели	рабочий стол специалиста, компьютерный стол, стул (2-4 шт.), шкаф (запирающийся, металлический), информационный стенд, кресло (мягкое с удобной спинкой и подлокотниками-2шт.), журнальный столик, стол -парта(1-4 шт.), стул (табуретка) -1-10 шт., доска для занятий, ковер.
2	Техническое оснащение	Компьютер, планшеты (ноутбуки)-1-10 шт., многофункциональное устройство, аудио-видеооборудование, мультимедийное оборудование (проектор, экран).
3	Дополнительные средства	Дополнительные средства дизайна (картины, постеры, комнатные растения, настенные бра и т.п.)
4	Канцелярские товары	Карандаши цветные (2 уп.), фломастеры(2 уп.), пластилин, гуашь, кисточки (5 шт.)

3)Методическое оснащение рабочего места. Рабочее место специалиста психологической службы оснащено научно- методическими, справочно-информационными, нормативным и правовыми материалами, а также локальными нормативными актами, регулирующими деятельность психологической службы образовательной организации МЭИ (режим рабочего времени, продолжительность отпуска, порядок аттестации и т.п.).

4. Требования к документации психолога. Основные правила хранения психодиагностической информации

Требования к документации психолога МЭИ указаны в Положении о документации, регламентирующей и обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе. Комплект (пакет) документации психолога МЭИ подразделяется на следующие типы: нормативно-правовые документы; организационно-методическая документация; специальная документация.

Специалист психологической службы образовательной организации высшего образования МЭИ, реализующий основные направления деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог -психолог (психолог в сфере образования)», ведет следующую документацию: план работы специалиста психологической службы образовательной организации высшего образования на текущий учебный год; журнал консультаций специалиста психологической службы; психологическое заключение по результатам индивидуального психодиагностического обследования; психологическое заключение по результатам группового психодиагностического обследования; журнал учета групповых форм работы; описание программ различной направленности по основным направлениям деятельности; аналитический отчет по результатам проведенных исследований, мониторингов.

Журналы могут быть в бумажной или электронной форме. Хранение журналов в бумажном виде должно осуществляться в сейфе или закрывающемся металлическом шкафу. При ведении электронных журналов документам обеспечена соответствующая защита.

Различная информация может быть предъявлена только по запросу вышестоящих профильных специалистов (психологов) системы образования, администрации школы. Данная документация хранится с соблюдением требований, исключающих доступ к ней посторонних лиц (закрытом шкафу). На основании данных документов педагог-психолог может давать рекомендации педагогам, родителям или лицам, их заменяющим; делать выписки во внешние организации по запросу родителей.

5. Этический кодекс психолога

Этический кодекс педагога-психолога службы практической психологии образования России принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, проходившем в мае 2003 г. в г. Москве. Данный Этический кодекс распространяется на все профессиональные виды деятельности педагога-психолога системы образования России (психолог).

Главной целью Этического кодекса является установление основополагающих прав и обязанностей, вытекающих из особенностей профессиональной деятельности психолога. Кодекс должен служить психологу ориентиром при планировании и построении работы с клиентом, в том числе при разрешении проблемных и конфликтных ситуаций, возникающих в процессе профессиональной деятельности психолога. Кодекс призван оградить клиентов и общество в целом от нежелательных последствий бесконтрольного и неквалифицированного использования психологических знаний, и в то же время защитить психологов и практическую психологию от дискредитации. Кодекс составлен в соответствии с Женевской конвенцией «О правах ребенка» и действующим Российским законодательством.

Изучение Этического кодекса входит в базовую профессиональную подготовку практического психолога образования. Для решения возникающих этических проблем создается комиссия по Этике в составе регионального научно-методического совета службы практической психологии образования. Основными этическими принципами являются: принцип конфиденциальности, принцип компетентности, принцип ответственности, принцип этической и юридической правомочности, принцип квалифицированной пропаганды психологии, принцип благополучия клиента, принцип профессиональной кооперации, принцип информирования клиента о целях и результатах обследования. Данные принципы согласуются с профессиональными стандартами, принятыми в работе психологов в международном сообществе. Подробное описание этических принципов представлено в Приложении 3.

Основные этические принципы призваны обеспечить: решение профессиональных задач в соответствии с этическими нормами; защиту законных прав людей, с которыми психологи вступают в профессиональное взаимодействие: обучающихся, воспитанников, студентов, педагогов, супервизоров, участников исследований и других лиц, с которыми работает психолог; сохранение доверия между психологом и клиентом; укрепление авторитета психологиче-

ской службы образования, среди обучающихся, воспитанников, родителей и педагогической общественности.

6. Организационная структура центра психологического консультирования. Условия и режим труда. Профессиональные служебные обязанности

Организационная структура Центра. Общее и оперативное руководство деятельностью Центра осуществляет директор Центра. Директор центра назначается и освобождается от должности приказом президента Института. Структура и штатное расписание Центра определяется с учетом характера и объема работы, производимой центром и утвержденной президентом Института. Сотрудники Центра административно подчиняются директору Центра. Обязанности между сотрудниками распределяет директор Центра в соответствии с их должностными инструкциями. Сотрудники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом президента по представлению директора Центра. Штатная численность может изменяться по представлению директора Центра, в соответствии с объемом решаемых задач.

Рабочее время педагога-психолога в образовательной организации МЭИ устанавливается согласно Трудовому кодексу РФ и составляет 36 часов в неделю. Согласно приказу Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 №536, режим рабочего времени регулируется правилами внутреннего трудового распорядка организации с учётом:

1) Практической работы с участниками образовательного процесса. Она занимает не менее половины недельной продолжительности рабочего времени педагога-психолога.

2) Подготовки к работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации.

Выполнение работы может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её пределами.

Согласно статье 108 Трудового кодекса, в течение рабочего дня (смены) работнику предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не более двух часов и не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.

Некоторые профессиональные и служебные обязанности психолога образовательной организации МЭИ: разработка программ по психолого-педагогическому направлению; отслеживание поведения учащихся и выявление причин возможных проблем; заполнение документов и внесение сведений в базы данных учреждения в соответствии с профилем своей деятельности; взаимодействие с учащимися в рамках проведения исследований, а также с другими сотрудниками учреждения и родителями учащихся; участие в составлении образовательных планов учреждения; оказание психологической поддержки коллегам и учащимся; проведение консультационных мероприятий с учащимися по проблемам их развития; консультирование руководства учреждения, коллег, родителей по вопросам педагогической деятельности и её психологической составляющей; составление профессиональных заключений по документам, затрагивающим психолого-педагогическую сторону деятельности учреждения; мониторинг результатов применения психолого-педагогических методов при работе с учащимися; определение отклонений у отдельных учащихся в сфере психологии и обучения, а также разработка мер по коррекции данных нарушений; проведение психодиагностических мероприятий в соответствии с заданными критериями; информирование руководства о замеченных проблемных моментах в работе учреждения; мониторинг соблюдения санитарно-гигиенических нормативов учащимися в пределах своей зоны ответственности; прохождение профессиональной аттестации в соответствии со стандартами учреждения.

Заключение

В процессе прохождения практики были достигнуты следующие умения: учит индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья при осуществлении социальных и профессиональных контактов; осуществление поиска и синтез информации; определение круг задач в рамках поставленных целей и выбор оптимальных способов их решения; выбор способов социального взаимодействия в группе в зависимости от ситуации; осуществление делового общения, адаптация речи; создание и поддержание безопасных услови жизнедеятельности; работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; применение методов и приемов самоорганизации и другое.

При этом были получены следующие навыки: опыт оценки факторов риска в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; ведение здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности; владение базовыми дефектологическими понятиями и категориями; владение навыками самоорганизации, самообразования, методами повышения квалификации; навыками межличностного общения; принципами системного подхода при решении задач профессиональной деятельности; работа с законодательными и нормативно-правовыми актами, регламентирующими профессиональную деятельность психолога; опыт командного взаимодействия; построением эффективного межличностного взаимодействия с применением современных методов и технологий и на основе высокой речевой культуры, адаптируя речь.

Данный вид практики позволил изучить на практическом примере деятельность психолога образовательной организации МЭИ, познакомиться с планом работы психолога и документацией психологического центра, изучить рабочее место психолога, ознакомиться с организационной структурой центра психологического консультирования, условиями и режимом труда, профессиональными служебными обязанностями психолога.

Список использованных источников

- 1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273- ФЗ (с изм. от 28.12.2024 N 557-ФЗ);
- 2.«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (с изм. от 26.12.2024);
- 3.Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- 4.Приказ «Об утверждении Положения о Центре практической психологии» №01 -03/2022-57 от 25.08.2022г.
5. Письмо Минобрнауки «О направлении Концепции развития психологических служб в образовательной организации» МН-11/2743 от 07.09.2022;
- 6.Должностная инструкция психолога центра практической психологии.
- 7.Положение о документации, регламентирующей и обеспечивающей деятельность педагога-психолога в системе психолого-педагогического сопровождения обучающихся в образовательном процессе.
- 8.Положение О центре практической психологии негосударственного образовательного частного учреждения «Московский экономический институт»// Принято решением Ученого совета НОЧУ ВО «МЭИ» от «25» августа 2022 г. протокол № 1. Утверждено приказом ректора НОЧУ ВО «МЭИ», «25» августа 2022 г. № 01-03/2022-57.
- 9.План работы центра практической психологии на 2023/2024 учебный год// Утверждено ректором НОЧУ ВЭО МЭИ 20 июля 2023г.
- 10.Концепция развития психологической службы в системе образования Российской Федерации на период до 2025 года// утв. Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017г.
- 11.Методические рекомендации по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования, Москва, 2023г.

Приложения