ЕСЛИ ОБУВЬ, ТО kari

Общество с ограниченной ответственностью
«КАРИ», 107140, г. Москва, ул. Русаковская 13
тел.: +7 (495) 669 70 02,
ИНН/КПП 7702764909/99735001
ОГРН 1117746491500

Limited Liability Company «KARI»,
13, Rysakovskya st., Moscow, 107140
tel.: +7 (495) 669 70 02,
www.kari.com

Правила бонусной программы лояльности «kari CLUB»/ «Кари Клаб»

Настоящие Правила определяют порядок и условия проведения рекламно-маркетинговой программы привлечения и поощрения постоянных покупателей с использованием Бонусных карт Программы лояльности «kari CLUB»/«КариКлаб» (далее по тексту – Программа).

Целью Программы является организация:

 привлечения и поощрения постоянных покупателей (Клиентов) Организатора Программы, направленное на увеличение числа постоянных Клиентов, увеличение объемов продаж;

 получения возможных дополнительных конкурентных преимуществ;

 существенного сокращения расходов на ведение собственных рекламно-маркетинговых программ.

Программа реализуется посредством выдачи Клиентам Бонусных карт. Выдача Клиентам Бонусных карт производится после заключения Клиентами соответствующих договоров в порядке, определяемом Условиями участия в программе. Сбор и обработка персональных данных Клиентов осуществляется в целях последующей идентификации держателя Бонусной карты в качестве Клиента Программы, имеющего право на получение бонусов за Транзакции, а также в целях осуществления коммуникаций с Клиентом (адресная почтовая и смс- рассылка, курьерская доставка приобретаемого товара, мобильная связь).

Распространение текста настоящих Правил должно рассматриваться всеми заинтересованными лицами как предложение Организатора программы участвовать в Программе на условиях настоящих Правил.

Для участия в Программе необходимо ознакомиться с текстом Правил, принять их безусловно в целом, присоединившись к Программе путём заключения с Организатором программы Договора об участии в бонусной программе лояльности «kari CLUB» / «Кари Клаб» (далее – Договор).

Организатором Программы лояльности «kari CLUB»/«КариКлаб» является ООО «Кари» Банковские реквизиты: ООО «КАРИ» (юридический адрес: 107140, г. Москва, ул. Русаковская, д.13, ОГРН 1117746491500, ИНН 7702764909, КПП 770801001, банковские реквизиты: р/с: 40702810638290015782 в Московский Банк ПАО «Сбербанк России», к/с: 30101810400000000225, БИК 044525225), далее – Организатор программы.

Коммерческое обозначение (логотип) Программы: kari CLUB

1. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ УЧАСТНИКИ):

1.1. В РАМКАХ ПРОГРАММЫ УЧАСТНИКИ МОГУТ ВЫСТУПАТЬ В СЛЕДУЮЩИХ СТАТУСАХ:

1.1.1. **Организатор программы** – участник Программы, который реализует, развивает и обслуживает Программу, объединяющую Участников. Организатор программы определяет коммерческое обозначение (логотип) Программы, правила обслуживания Бонусных карт в рамках Программы, порядок информационного и финансового взаимодействия между Участниками, Тарифы для Участников, начисляет Бонусы.

1.2. ТЕРМИНЫ ПРОГРАММЫ:

1.2.1. **Клиент** – физическое лицо, обладающее полной дееспособностью в соответствии с законодательством России, являющееся держателем Бонусной карты.

Бонусы – условные расчетные единицы, начисляемые/списываемые Организатором программы и учитываемые на электронном виртуальном Бонусном счете Клиента в соответствии с Условиями участия в Программе. Сумма начисленных Бонусов может быть использована Клиентом для получения скидок на товары и/или работы и/или услуги в соответствии Программой и Условиями участия в Программе. Бонусы используются только в учетных целях, определяют объем прав Клиента на получение скидок, не являются средством платежа или ценной бумагой, не могут быть обналичены, подарены или переданы по наследству.

При расчетах между Участниками конвертация Бонусов в рубли производится по курсу 1 к 1 (1 Бонус = 1 рубль).

Начисление/списание Бонусов в рамках Программы производится Организатором программы на основании информации о Транзакциях, полученной из Торговых точек Организатора Программы.

1.2.2. **Бонусная карта** – пластиковая карта с магнитной полосой/штрих-кодом/микропроцессором, предназначенная для учета операций по обслуживанию Бонусной карты. Бонусная карта обладает уникальными в рамках Программы реквизитами, которые используются для идентификации Клиента, начисления и списания Бонусов, выдаваемая Клиенту при условии согласия с условиями участия в Программе и последующего вступления в Программу в качестве Клиента на основании соответствующего договора.

1.2.3. **Обслуживание Бонусной карты** – обслуживание операций, осуществляемых с Бонусной картой (Активация Бонусной карты, Начисление бонусов, Списание бонусов, Просмотр остатка бонусов на Бонусной карте, Перенос Бонусов с одной Бонусной карты на другую), а также передача информации, необходимой для совершения таких операций.

1.2.4. **Транзакция** – оплата товаров (работ, услуг) с использованием платежной карты.

1.2.5. **Начисление бонуса** – операция увеличения количества Бонусов на Бонусной карте.

1.2.6. **Списание бонуса** – операция уменьшения количества бонусов на Бонусной карте.

1.2.7. **Бонусный Счет Клиента (Бонусный счет)** — совокупность учетных и информационных данных в Системе Программы Организатора программы о Клиенте, количестве начисленных/списанных Бонусов Клиента и текущем бонусном балансе Клиента.

1.2.8. **Перенос Бонусов** с одной Бонусной карты на другую – операция, осуществляемая Организатором программы, в результате которой количество учитываемых Бонусов на одной Бонусной карте уменьшается с увеличением Бонусов, учитываемых на другой

Бонусной карте, на это же количество. Перенос бонусов с одной бонусной карты на другую возможен в случае:

- утраты, кражи бонусной карты,

-неисправности, повреждения бонусной карты.

Для осуществления замены Бонусной карты, изменения персональных данных Клиента и/или переноса бонусов с одной карты на другую, Клиент обязан подтвердить информацию, что является владельцем данной бонусной карты, сообщив необходимую для этого информацию Организатору по номеру телефона Информационного центра Программы, указанного на сайте https://kari.com/club/.

После получения необходимой информации Организатор производит блокировку Бонусного Счета Клиента, в результате чего Списание, Начисление Бонусов и иные операции по обслуживанию Бонусной карты не производятся. Участник вправе получить новую Бонусную карту с сохранением на ней всей информации, отражённой на Бонусном Счете Клиента. Организатор не несет ответственности за задержку в замене Карты или за несанкционированное использование Карты.

1.2.9. **Система Программы** – программный комплекс, используемый Организатором программы для обеспечения реализации Программы, в котором отражается информация о начисленных/списанных Бонусах Клиентов, о выдаче Бонусных карт и иных операциях Клиентов.

1.2.10. **Сайт Программы** – https://kari.com/club/

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ПРОГРАММЫ

2.1. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА ПРОГРАММЫ

2.1.1. Обслуживать рекламно-маркетинговые мероприятия Участников Программы на условиях настоящих Правил.

2.1.2. Осуществлять информационное и технологическое обслуживание Участников.

2.1.3. Осуществлять сбор и обработку информации о Транзакциях Клиентов.

2.1.4. Привлекать Партнёров к работе в Программе.

2.1.5. Определять коммерческое обозначение (логотип) и фирменный стиль Программы, размещая соответствующую информацию на Сайте Программы.

2.2. ПРАВА ОРГАНИЗАТОРА ПРОГРАММЫ

2.2.1. В целях достижения целей программы организовывать и проводить дополнительные маркетинговые акции, связанные с начислением Бонусов Клиентам.

2.2.2. Организатор программы вправе прекратить участие в Программе любого Клиента и заблокировать Бонусную карту Клиента без уведомления в случаях, если Клиент:

• Не соблюдает условий настоящего Договора.

• Злоупотребляет какими-либо правами, предоставляемыми Клиенту в рамках

Программы.

• Предоставляет информацию (сведения), вводящую в заблуждение Организатора Программы, либо не соответствующую действительности.

3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ВЫДАЧИ БОНУСНЫХ КАРТ

3.1. Бонусные карты выдаются Клиентам Организатором программы.

3.2. Подготовка и регистрация Бонусных карт осуществляется путём генерации данных, необходимых для записи на Бонусную карту, их запись на Бонусную карту и регистрация Бонусных карт в Программе осуществляется Организатором программы.

4. ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ БОНУСОВ

4.1. Начисление Бонусов осуществляется за каждую Транзакцию Клиента, за исключением случаев:

 когда товар/работа или услуга были приобретены со скидкой в размере, эквивалентном списанным Бонусам;

 когда на товар/работу или услугу согласованы ограничения по начислению бонусов Правилами начисления Бонусов;

 когда товар был получен в обмен на другой ранее приобретенный товар в связи с его возвратом (в том числе по причине гарантийного случая).

4.2. Начисление Бонусов осуществляется Организатором программы в течение 3-х дней с момента покупки Товара в торгово-сервисных предприятиях Организатора программы.

4.3. Начисление Бонусов осуществляется на основании информации о Транзакции, полученной Организатором.

5. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ БОНУСОВ

5.1. Списание Бонусов осуществляется при предоставлении скидки Клиенту в торгово-сервисных предприятиях Организатора программы. Размер скидки зависит от объема накопленных Клиентом в соответствии с Программой и Правилами начисления/списания бонусов, действующих в торгово-сервисных предприятиях Организатора программы. Курс Бонуса для расчета скидки определяется следующим образом: 1 Бонус равен 1 рублю скидки.

5.2. Для Списания Бонусов Бонусная карта (в некоторых случаях – реквизиты Бонусной карты) должна быть своевременно предъявлена представителю Организатора программы до оплаты товаров (работ, услуг, имущественных прав).

5.3. При осуществлении Транзакции, на основании которой производится Списание Бонусов, Списанию подлежат только активные Бонусы, начисленные в соответствии с условиями проводимой акции, при этом бонусная карта участника должна быть в статусе «Активна». Данное правило применяется, если разделом 6 настоящих Правил «Порядок возврата начисленных/списанных Бонусов» не установлено иное.

6. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА НАЧИСЛЕННЫХ/СПИСАННЫХ БОНУСОВ

6.1. В случае возврата товара (работы, услуги), в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством (в том числе и возврат товара в связи с гарантийным случаем), приобретенного в рамках Программы, Клиенту возвращается его

оплаченная стоимость, и осуществляется соответствующий перерасчет Бонусов на Бонусной карте.

6.2. Если при возврате начисленных Бонусов остаток Бонусов на Бонусной карте меньше суммы Бонусов, планируемых к списанию, возвращается только сумма Бонусов, равная остатку на Бонусной карте.

6.3. При возврате товаров, приобретение которых Клиентом осуществлялось с использованием Бонусов, возможен возврат Клиенту списанных Бонусов при выполнении следующих условий:

- предъявление Клиентом чека на приобретение товара, содержащего информацию об операции по Списанию Бонусов

- соблюдение требований, установленных действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ БОНУСОВ

7.1. В случае если по Бонусной карте в течение 12 (Двенадцати) месяцев с момента последней операции не производилось Начисление и/или Списание Бонусов, все начисленные Бонусы на Бонусной карте аннулируются Организатором программы.

7.2. Начисленные Бонусы являются срочными – неиспользованные Бонусы аннулируются по истечении 90 (девяноста) дней с даты начисления Бонусов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящими Правилами, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРАВИЛА ПРОГРАММЫ

9.1. Организатор программы вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Правила Программы, размещая новую редакцию Правил на Сайте Программы не менее чем за 14 (Четырнадцать) дней до вступления её в силу.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящим Правилам Участники в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами, могут передать информацию, составляющую коммерческую тайну, либо персональные данные физических лиц (Клиентов) (далее - Информация), другим Участникам (далее – Получающая Сторона), а Получающая Сторона обязана использовать полученную Информацию в порядке и на условиях, предусмотренных настоящими Правилами. Информация Участника (далее – Раскрывающая Сторона), может быть предоставлена Получающей Стороне, уполномоченным ею лицам в устной форме, или путем предоставления доступа к документам, содержащим Информацию, или путем передачи документов, содержащих Информацию, либо путем передачи Информации или предоставления доступа к Информации в электронной форме.

10.2. В случае, если в составе передаваемой Информации содержится информация, составляющая коммерческую тайну третьих лиц, либо персональные данные физических лиц, Раскрывающая Сторона гарантирует Получающей Стороне, что она обладает необходимыми правами на передачу такой Информации и обязуется обеспечить

соблюдение прав третьих лиц, а также соблюсти все требования применимого законодательства, необходимые для правомерной передачи такой Информации Получающей Стороне в рамках исполнения настоящих Правил.

10.3. В случае, если в составе передаваемой Информации содержится информация, составляющая коммерческую тайну третьих лиц, либо персональные данные физических лиц, Раскрывающая Сторона гарантирует Получающей Стороне, что она обладает необходимыми правами на передачу такой Информации и обязуется обеспечить соблюдение прав третьих лиц, а также соблюсти все требования применимого законодательства, необходимые для правомерной передачи такой Информации Получающей Стороне в рамках исполнения настоящих Правил.

10.4. Информация, составляющая персональные данные физических лиц, может использоваться Получающей Стороной исключительно для исполнения своих обязательств в рамках исполнения настоящих Правил.

10.5. Получающая Сторона должна обеспечить соблюдение режима конфиденциальности в отношении Информации, не разглашать, не копировать, не воспроизводить и не передавать Информацию любому третьему лицу, а также не использовать Информацию иным образом в целях, отличных от предусмотренных настоящими Правилами, в том числе предпринять необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие защиту Информации от неправомерного или случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

10.6. Получающая Сторона имеет право передать Информацию третьим лицам при условии предварительного письменного согласия на это Раскрывающей Стороны. За действия третьих лиц по соблюдению режима коммерческой тайны либо конфиденциальности персональных данных в отношении Информации отвечает Получающая Сторона.

10.7. Получающая сторона вправе предоставить органам государственной власти соответствующего государства информацию без предварительного письменного согласия раскрывающей стороны информации только в случаях, когда это прямо предусмотрено законодательством в отношении этих органов.

10.8. Требования настоящих Правил в отношении соблюдения режима конфиденциальности Информации, составляющей персональные данные, действуют бессрочно.